



COMUNE DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

AVVISO

Oggetto: Avviso pubblico per l'approvazione di progetti di gestione di centri estivi 2021 ed attività ludico-ricreative ed educative per bambini/e ed adolescenti dell'età compresa tra 3 e 14 anni

SCADENZA: ore 12.00 di venerdì 28 maggio 2021.

Il presente avviso viene pubblicato in esecuzione alle delibere di Giunta nr. 56 del 28/04/2021 e nr. 66 del 17/05/2021.

Nell'ambito dei servizi a sostegno della famiglia, l'Amministrazione intende proporre per il corrente anno iniziative in grado di dare risposte diversificate ai bisogni delle famiglie con minori durante il periodo estivo, con modalità di integrazione e raccordo sia con i servizi pubblici, sia con il privato sociale esistente in base al principio di sussidiarietà orizzontale.

Al fine di supportare le famiglie residenti nel Comune di Este che intendono far partecipare i propri figli alle attività che saranno organizzate dalle Associazioni e da altri organismi presenti sul territorio, l'Amministrazione intende garantire delle tariffe agevolate suddivise per fasce ISEE.

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, il presente avviso si attiene al D.P.C.M. 2 marzo 2021 – allegato 8 “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”. Tiene altresì conto delle recenti Linee Guida della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 21/51/CR04/COV19 del 28.04.2021 “Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali”. *Si precisa che qualora intervenissero nuove norme legate all'emergenza Covid 19, che comportassero degli adeguamenti sulle disposizioni di questo avviso, se ne darà pronta comunicazione mediante la pubblicazione sul sito www.comune.este.pd.it.*

ART. 1 – SOGGETTI GESTORI

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che rientrino nelle seguenti caratteristiche:

a) operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2021, comprendendo quindi:

- associazioni di volontariato e di promozione sociale
- cooperative sociali
- polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- parrocchie

- altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;
- b) che siano in possesso dei requisiti di onorabilità;
- c) che risultino, alla data di presentazione della domanda di contribuzione, in situazione di regolarità previdenziale e contributiva, come attestata dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva, solo nel caso in cui il soggetto organizzatore abbia personale dipendente);
- d) che abbiano maturato precedente positiva esperienza nella gestione negli ultimi due anni (2019, 2020) di centri estivi per bambini/ragazzi delle fasce di età di scuola dell'infanzia, scuola primaria e di scuola secondaria di I° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda partecipazione al bando, il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- dal Decreto Legge nr. 52 del 22/04/2021 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”;
- dalle “Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali” e le “ Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 allegato 8 del DPCM del 02/03/2021.

Il gestore si impegna inoltre a far sottoscrivere alle famiglie degli utenti il Patto di responsabilità reciproca tra il gestore del servizio per l'infanzia e adolescenza e le famiglie dei bambini iscritti, come da allegato fac-simile.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello.

ART. 3- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Este, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 maggio 2021.

ART. 4 - IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dall'allegato 8 DPCM 02/03/2021, di non più di 6 facciate in fogli A4, deve contenere le informazioni di seguito descritte.

A. Accessibilità degli spazi, modalità di accompagnamento e ritiro dei minori

Il progetto dovrà riportare quanto di seguito:

- 1) definizione del numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico (3-5 anni; 6-11 anni; 12-14 anni). E' fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e

l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate, privilegiando il più possibile attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva e tenendo conto di adeguate zone d'ombra. In caso di attività in spazi chiusi, è raccomandata l'areazione abbondante dei locali, con il ricambio di aria, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo;

- 2) definizione dei tempi e delle modalità di iscrizione (il servizio offerto **dovrà coprire un arco temporale di almeno 2 settimane**);
- 3) il calendario 'tipo della giornata', ossia orari di apertura e chiusura, l'orario quotidiano di funzionamento (**non inferiore a 8 ore giornaliere**), con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli precedenti e successivi previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate. I soggetti organizzatori possono prevedere anche la fornitura del pasto.
- 4) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, i punti di accoglienza per l'entrata e l'uscita, le aree gioco, le aree servizio, l'eventuale spazio mensa, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico. In caso di fornitura del pasto il gestore dovrà produrre specifica documentazione di idoneità dell'AULSS competente degli spazi adibiti a mensa. L'organizzazione degli spazi dovrà tenere conto, altresì, della predisposizione di idonei spazi dedicati ad ospitare bambini, adolescenti e personale che manifestano sintomatologia sospetta, attivando le procedure previste dalla sezione 2.4 dell'allegato 8 DPCM 02/03/2021.

B. Standard per il rapporto numerico fra gli operatori, educatori, animatori, e i bambini e gli adolescenti, le strategie generali per il distanziamento fisico e l'utilizzo dei DPI, principi generali d'igiene e pulizia

- 1) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 2) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 3) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato ;
- 4) le modalità previste per la verifica della condizione di salute di bambini e adolescenti accolti;
- 5) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 6) quanto inerente all'eventuale preparazione e consumo di pasti;

- 7) (dove previsti) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) il protocollo per la prima accoglienza e il protocollo per l'accoglienza giornaliera successiva al primo ingresso (allegare i protocolli).

C. Bambini e adolescenti con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze

- 1) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 2) l'elenco del personale impiegato;
- 3) dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori disabili.

Il progetto organizzativo sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Este sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per presentare la propria candidatura il soggetto organizzatore dovrà inviare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) documento di identità del rappresentante legale
- 3) progetto organizzativo del centro estivo
- 4) documentazione delle competenti autorità sanitarie attestante l'idoneità degli spazi adibiti a mensa (per i soggetti organizzatori che offrono anche il pasto);
- 5) protocollo di prima accoglienza e il protocollo relativo all'accoglienza giornaliera;
- 6) planimetria degli spazi da utilizzare (rif. art. 4, punto A.4 del presente avviso).

La domanda di partecipazione e la documentazione richiesta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 28 maggio 2021 al Comune di Este al seguente indirizzo PEC: este.pd@legalmailpa.it, indicando nell'oggetto "Progetto centro estivo 2021", o all'indirizzo mail polisportello@comune.este.pd.it.

ART. 6 – STANDARD e CONDIZIONI GENERALI

Si richiamano gli standard per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, standard, questi, obbligatori per le attività relative ai Centri estivi e consigliati per le attività realizzate nel contesto di parchi.

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 0 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 3) per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico. Il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino ed adolescente, portando il rapporto numerico a 1 operatore per 1 bambino o adolescente. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Allegato 8 del Dpcm del 02/03/20201.

Per l'accesso ai servizi, dovranno essere osservati i seguenti **criteri** nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. famiglie che prima della sospensione già utilizzavano i servizi dell'Ente gestore;
2. minore certificato (per la quale deve essere prevista la presenza di OSS per l'orario di permanenza nella struttura, oppure di persona dedicata);
3. nuclei familiari monoparentali con genitore lavoratore;
4. minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto;
5. minore figlio di genitori entrambi lavoratori;
6. fratelli e sorelle in età 3-14 anni;
7. minore di 5 anni in vista dell'inserimento alla scuola primaria che inizierà a settembre 2021.

E' il gestore a definire i tempi e modi di iscrizione, dandone comunicazione in modo pubblico e con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività proposte.

Al Comune dovrà essere consegnata, prima dell'avvio dell'attività, idonea relazione attestante il modo di selezione, le domande accolte e non accolte con relativa graduatoria.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

Il Gestore deve disporre la manutenzione ordinaria dello spazio, eseguendo controlli periodici dello stato delle diverse attrezzature in esso presenti, con pulizia periodica approfondita delle superfici più toccate, con detergente neutro;

Deve, inoltre, posizionare cartelli informativi all'ingresso delle aree verdi e delle aree di gioco rispetto ai comportamenti corretti da tenere, in linea con le raccomandazioni del Ministero della Salute e delle autorità competenti.

ART. 7 – ULTERIORI IMPEGNI DEL GESTORE

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 pertanto il gestore, nella domanda di ammissione ai contributi, deve certificarne il rispetto.

Non saranno ammesse istanze di soggetti con DURC irregolare.

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo presentato in risposta al presente Avviso;
- accettare l'iscrizione di minori che hanno diritto alla tariffa agevolata stabilita con delibera di Giunta Comunale nr. 177/2020 e che riguardano le seguenti fasce ISEE:

FASCI ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE	TARIFFA AGEVOLATA	TARIFFA AGEVOLATA
A (ANNO 2021)	FREQUENZA SETTIMANALE SENZA PASTO	FREQUENZA SETTIMANALE CON PASTO
1 DA 0 A € 7.500,00	€ 35,00	€ 55,00
2 DA 7.500,01 A 13.500,00 €	€ 40,00	€ 65,00
3 DA 13.500,01 A 22.500 €	€ 50,00	€ 75,00
4 DA 22.500,01 A 27.000 €	€ 60,00	€ 85,00
5 OLTRE 27.000,01 €	€ 85,00	€ 120,00

Gli aventi diritto alla tariffa agevolata presenteranno apposita certificazione con indicato l'importo settimanale cui hanno diritto calcolato dal Comune di Este in base all'ISEE presentato;

- proporre una tariffa settimanale di frequenza NON superiore a € 85,00 in caso di servizio senza la fornitura del pasto e NON superiore a € 120,00 nel caso di servizio comprensivo della fornitura del pasto a prescindere che si tratti di Associazione o di altro organismo privato;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento dell'integrazione comunale (differenza tra la tariffa intera applicata dal Gestore e la tariffa agevolata riconosciuta alla singola famiglia). Si precisa che l'integrazione comunale richiesta sarà calcolata esclusivamente con riferimento alle tariffe agevolate approvate, di cui alla tabella su indicata, a prescindere da eventuali sconti e/o agevolazioni che saranno a carico del soggetto organizzatore (es. fratelli, sconto per mancata fruizione del servizio mensa, ecc);
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
- dichiarare di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;

- per l'eventuale servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune settimanalmente;
- prevedere la rilevazione quotidiana all'ingresso della temperatura corporea per tutti gli operatori, bambini, genitori/accompagnatori e nel caso di temperatura superiore a 37,5 l'allontanamento. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio;
- prevedere che gli accompagnatori non siano persone con età superiore ai sessanta anni;
- accertarsi che i bambini minori di 14 anni e soggetti di neuropsichiatria infantile (NPI), fragilità, cronicità siano accompagnati;
- accertarsi che gli accompagnatori rispettino le prescrizioni sul distanziamento fisico e sull'utilizzo dei DPI;
- vigilare sul rispetto delle disposizioni sul distanziamento fisico e sull'utilizzo dei DPI;
- accertarsi che in tutti gli spazi al chiuso sia favorito il ricambio d'aria;
- per gli impianti di condizionamento, escludere totalmente, se tecnicamente possibile, la funzione di ricircolo dell'aria.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEL PROGETTO – IMPEGNI PER IL COMUNE

Il Comune di Este si impegna a:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati da quanto previsto dall'art. 4 del presente avviso e in generale dall'allegato 8 del DPCM 02/03/2021;
- corrispondere al Gestore la differenza tra la tariffa agevolata riconosciuta alle famiglie aventi diritto e la tariffa massima applicata, previa presentazione del rendiconto delle attività.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

A- Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente Avviso verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n.101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

B- Responsabile del procedimento, informazioni e chiarimenti.

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Elisa Terzo, Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione. Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta al personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Este: mail pubbl.istruzione@comune.este.pd.it tel 0429 617.539-572.

C – Pubblicità

Il presente avviso, approvato viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Este visibile all'indirizzo internet www.comune.este.pd.it fino a tutto il 28.05.2021.

Este, 18/05/2021

IL DIRIGENTE I AREA
dott. Francesco Babetto