

Scheda elementi essenziali del progetto

UNA RETE DI SOSTEGNO

Settore e area di intervento

Assistenza – Adulti e terza età in condizioni di disagio

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivo del progetto

Diventa fondamentale, in contesti come sopra delineati, sostenere la salute e il benessere dell'adulto e della terza età in condizione di disagio attraverso azioni multisettoriali e su più livelli, intersecando best practice del pubblico e del privato sociale, per favorire uno scambio fruttuoso e virtuoso e puntare all'inclusione e all'abbassamento della disuguaglianza.

Per affrontare la sfida dell'invecchiamento della popolazione e aumentare il benessere e l'inclusione dell'adulto in condizione di disagio, ci si allinea con gli **obiettivi 1, 2, 3,4 e 11** dell'Agenda 2030, e in collegamento alla sfida n. 2 analizzata nel programma *Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete*, il progetto **Una rete di sostegno** intende **Innalzare il livello della qualità della vita degli adulti e della terza età in condizione di disagio verso un maggior benessere garantendo loro ascolto, assistenza e solidarietà sociale.**

L'obiettivo del progetto non si limita a dare a tali persone occasioni di socializzazione e stimolo. Soprattutto per la fascia debole della terza età, permetterà alle famiglie di usufruire di spazi temporali propri, alleggerendo il carico assistenziale e implementando la disponibilità nel mantenere a domicilio il proprio caro.

Gli enti co-progettanti mirano a potenziare gli interventi di assistenza utili ad aumentare il benessere degli anziani e degli adulti in condizioni di disagio, che hanno bisogno di essere ascoltati e supportati. Le azioni di supporto aumenteranno per loro le opportunità di accedere a servizi, rete assistenziale e/o ricreativi, che permetteranno una diminuzione del senso di isolamento ed emarginazione. Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà, inoltre, la creazione di momenti di condivisione, compagnia e ascolto empatico e un aumentato del benessere psico-fisico. **[AZIONE A: Potenziamento di interventi di orientamento, supporto e accompagnamento, con focus sugli anziani per rafforzare il sistema integrativo degli interventi di assistenza psico-fisica]**

L'obiettivo mira, inoltre, a contrastare forme di non autosufficienza sociale, determinata dalla solitudine e dalla debolezza della rete solidale. Il raggiungimento di questo obiettivo consentirà un aumento delle capacità di coping, una crescita socioculturale e un incremento del sentimento di cittadinanza attiva e senso di appartenenza al territorio. **[AZIONE B: Interventi di integrazione e inclusione sociale per contrastare forme di solitudine e isolamento sociale].**

Per il raggiungimento di questo obiettivo, gli enti co-progettanti propongono un intervento integrato e condiviso tra enti pubblici e privati, capaci di fornire tutte le strutture, risorse e stimoli necessari. Alcuni enti avevano già avviato, infatti, negli anni precedenti una progettazione singola (IPAB La Pieve, Fondazione Bressan, COSEP Cooperativa sociale e i comuni di Cadoneghe e di Jesolo). La coprogettazione degli interventi, la condivisione del modello di assistenza tra gli enti non profit e i comuni veneti coinvolti, in parte già sperimentato nelle annualità precedenti, consentirà il coinvolgimento di un maggior numero di destinatari e una più ampia e una maggiore efficacia d'azione nel breve e nel lungo periodo.

Attività d'impiego degli operatori volontari

AZIONE A: Potenziamento di interventi di orientamento, supporto e accompagnamento, rivolta ad anziani per rafforzare il sistema integrativo degli interventi di assistenza psico-fisica

ATTIVITÀ A.1 e A.2 CONDIVISE E REALIZZATE DA TUTTI GLI ENTI

Attività A.1: "In movimento"

(12 mesi)

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Collabora alla pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipa alla individuazione della sede per i laboratori;
- Affianca nella organizzazione delle attività;
- Collabora alla pubblicazione programma delle lezioni;
- Supporta nella raccolta adesione tra gli anziani;
- Collabora alla predisposizione dei registri di presenza;
- Supporta nella registrazione delle presenze alle attività;
- Supporta nella compilazione di schede personali;
- Affianca nella organizzazione e formazione dei gruppi;
- Collabora all'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Affianca nel prendere contatti con enti del terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Collabora all'allestimento sala;
- Partecipa alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Collabora alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collabora alla distribuzione dell'attestato di partecipazione finale;
- Affianca nel monitoraggio e valutazione delle attività.

Attività A.2: "Assistenza e Accompagnamento"

(12 mesi)

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla organizzazione e coordinamento delle attività;
- Collabora al mappare gli anziani, soprattutto quelli non autosufficienti, presenti sul territorio;
- Partecipa all'informare gli anziani dei servizi offerti e delle richieste che possono fare;
- Affianca nella predisposizione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Collabora alla somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Affianca nella valutazione delle richieste degli utenti, le priorità e la gravità per organizzare la rotazione del servizio;

- Collabora al monitoraggio e valutazione attività.
- Partecipa all'organizzazione del trasporto degli utenti per disbrigo pratiche varie (uffici pubblici e privati, posta, farmacia, acquisto generi alimentari e igienico sanitari, medico, lavanderia, ecc.);
- Partecipa alla realizzazione del trasporto degli utenti per disbrigo pratiche varie (uffici pubblici e privati, posta, farmacia, acquisto generi alimentari e igienico sanitari, medico, lavanderia, ecc.);
- Collabora al monitoraggio e valutazione attività.

ATTIVITÀ A.3 COMPLEMENTARE

realizzata dagli operatori volontari nella sede dei comuni di Jesolo, Cadoneghe, Casale di Scodosia, Cologna Veneta, Este, Monselice, Abano Terme, Galliera Veneta

Attività A3: "Assistenza domiciliare"

(12 mesi)

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla organizzazione e coordinamento delle attività;
- Collabora al mappare gli anziani, soprattutto quelli non autosufficienti, presenti sul territorio;
- Partecipa all'informare gli anziani dei servizi offerti e delle richieste che possono fare;
- Affianca nella predisposizione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Collabora alla somministrazione e compilazione di schede per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni degli utenti;
- Affianca nella valutazione delle richieste degli utenti, le priorità e la gravità per organizzare la rotazione del servizio;
- Collabora al monitoraggio e valutazione attività.
- Partecipa all'organizzazione di supporto nelle attività di vita quotidiana (preparazione pasti, piccoli aiuti nelle faccende domestiche, ecc.);
- Partecipa alla realizzazione di supporto nelle attività di vita quotidiana (preparazione pasti o piccoli aiuti nelle faccende domestiche, ecc.);
- Collabora al monitoraggio e valutazione attività.

AZIONE B: Interventi di integrazione e inclusione sociale per contrastare forme di solitudine e isolamento sociale

ATTIVITÀ B.1 - B.2 e B.3 CONDIVISE E REALIZZATE DA TUTTI GLI ENTI

Attività B.1: "Ri-creiamo"

(12 mesi)

- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Partecipa all'organizzazione e coordinamento delle attività;
- Affianca nell'informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
- Supporta nella pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Collabora alla ricerca di una sala;
- Supporta nell'allestimento della sala;
- Collabora alla predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Partecipa alla realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Collabora alla distribuzione di materiale informativo;
- Affianca nell'accoglienza dei partecipanti;
- Collabora alla predisposizione di schede personali;
- Collabora alla registrazione utenti e compilazione di schede personali;

- Affianca nell'organizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità);
- Affianca nella realizzazione di attività di integrazione ed inclusione sociale (giochi da tavolo, attività ricreative, feste, tornei di carte, laboratori inclusivi, interventi di prossimità);
- Collabora al monitoraggio e valutazione delle attività.

Attività B.2: "Visite culturali"

(12 mesi)

- Collabora alla calendarizzazione delle attività;
- Supporta la organizzazione e coordinamento delle attività;
- Affianca nell'informare gli utenti delle attività di animazione sociale attive;
- Collabora alla pubblicizzazione territoriale degli eventi;
- Supporta la predisposizione di materiale informativo circa i servizi offerti;
- Collabora alla realizzazione e stampa di materiale informativo e schede personali;
- Collabora alla distribuzione di materiale informativo;
- Partecipa al coinvolgimento della comunità agli eventi;
- Affianca nell'accoglienza dei partecipanti;
- Collabora alla predisposizione di schede personali;
- Affianca nella registrazione utenti e compilazione di schede personali;
- Affianca nel contattare enti del terzo settore ed associazioni presenti sul territorio che intendono collaborare gratuitamente alla realizzazione delle attività;
- Partecipa alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Collabora all'individuazione dei siti storico- artistico- culturali di maggiore interesse presenti sul territorio;
- Partecipa alla realizzazione di visite culturali guidate sul territorio;
- Affianca nel monitoraggio e valutazione delle attività.

Attività B.3: "Laboratorio informatico"

(12 mesi)

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Collabora alla pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipa alla individuazione della sede per i laboratori;
- Affianca nella organizzazione delle attività;
- Collabora alla pubblicazione programma delle lezioni:(pacchetto office; uso dello smartphone);
- Affianca nell'individuazione dei partecipanti;
- Supporta nella raccolta adesione;
- Affianca nella predisposizione dei registri di presenza;
- Collabora alla registrazione delle presenze alle attività;
- Collabora alla compilazione di schede personali;
- Supporta l'organizzazione di gruppi divisi per capacità bassa-media- alta;
- Partecipa all'allestimento sala;
- Supporta l'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Collabora alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collabora alla distribuzione dell'attestato di partecipazione finale;
- Supporta il monitoraggio e valutazione delle attività

ATTIVITÀ B.4 COMPLEMENTARE
realizzata dagli operatori volontari nella sede di COSEP

Attività B.4: "Agricoltura sociale"

(12 mesi)

- Affianca nella calendarizzazione delle attività;
- Collabora alla predisposizione e realizzazione di materiale informativo;
- Collabora alla pubblicità dell'iniziativa;
- Partecipa alla individuazione della sede per i laboratori;
- Affianca nella organizzazione delle attività;
- Collabora alla pubblicazione programma delle lezioni;
- Supporta nella raccolta adesione;
- Collabora alla predisposizione dei registri di presenza;
- Supporta nella registrazione delle presenze alle attività;
- Supporta nella compilazione di schede personali;
- Affianca nella organizzazione e formazione dei gruppi;
- Collabora all'organizzazione dei materiali utili per lo svolgimento dell'attività;
- Partecipa alla promozione sul territorio delle attività pianificate;
- Supporta nella realizzazione dell'attività di agricoltura sociale
- Collabora alla predisposizione attestato di partecipazione;
- Collabora alla distribuzione dell'attestato di partecipazione finale;
- Affianca nel monitoraggio e valutazione delle attività.

Sedi di svolgimento

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00207A90 - COMUNE DI CADONEGHE	173862 - COMUNE DI CADONEGHE UO COMUNICAZIONE	CADONEGHE (PD)	PIAZZA INSURREZIONE 4 35010 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO:2)	2
2	SU00207B66 - COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA	176979 - COMUNE DI CASALE DI SCODOSIA SEDE COMUNE	CASALE DI SCODOSIA (PD)	PIAZZA G. MATTEOTTI 1 35040 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
3	SU00207B23 - Comune di Galliera Veneta	174600 - COMUNE DI SERVIZI GENERALI	GALLIERA VENETA (PD)	VIA ROMA 174 35015 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:1, INTERNO:A)	2
4	SU00207A73 - COMUNE DI JESOLO	173229 - COMUNE DI JESOLO - CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA' "S. PERTINI"	JESOLO (VE)	VIA A. GARIBALDI SNC 30016 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
5	SU00207B05 - FONDAZIONE LUIGIA GASPARI BRESSAN O.n.l.u.s.	174114 - Fondazione Luigia Gaspari Bressan O.N.L.U.S.	ISOLA VICENTINA (VI)	Via S.Marco 21/D 36033 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
6	SU00207C67 - Ipad La Pieve	181558 - Centro Servizi Anziani "Broglioni Centro"	BREGANZE (VI)	Via Pieve 42 36042 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	5
7	SU00207C28 - Comune di Monselice	180274 - COMUNE DI MONSELICE SETTORE SERVIZI SOCIALI	MONSELICE (PD)	PIAZZA SAN MARCO 1 35043 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO:1)	1
8	SU00207B93 - COMUNE DI ESTE	178722 - COMUNE DI ESTE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	ESTE (PD)	VICOLO MEZZALUNA 4 35042 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
9	SU00207B60 - COMUNE DI COLOGNA VENETA	176666 - COMUNE DI COLOGNA VENETA PALAZZO MUNICIPALE	COLOGNA VENETA (VR)	PIAZZA CAPITANIATO 1 37044 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	2
10	SU00207A18 - COMUNE ABANO TERME	170879 - VILLA BUJA	ABANO TERME (PD)	VIA APPIA MONTEROSSO 31 35031 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	1
11	SU00207A98 - COSEP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	174082 - COSEP SEDE LEGALE PADOVA	PADOVA (PD)	VIA MADONNA DELLA SALUTE 89 35129 (PALAZZINA.ND, SCALA.ND, PIANO:0, INTERNO.ND)	4

Posti disponibili, servizi offerti

Numero posti con vitto e alloggio:	0
Numero posti senza vitto e alloggio:	25
Numero posti con solo vitto:	0

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità a partecipare a seminari e momenti di incontro e confronto utili ai fini del progetto nei giorni feriali o in giorni festivi ad eventi con personalità di particolare rilievo
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 60 gg così come previsti dalle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale"
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Eventuali requisiti richiesti

Per poter svolgere le attività previste in questo progetto occorre necessariamente sottoporsi alla vaccinazione anti Covid-19.

Descrizione dei criteri di selezione

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato con decreto n.23/2020 del 20 gennaio 2020 dall'Ufficio per il Servizio Civile Universale.

RECLUTAMENTO

organizzazione delle attività di front office finalizzate alla più ampia e completa diffusione delle informazioni relative al servizio civile, ai progetti, alle modalità di partecipazione e ai benefici per i giovani; organizzazione di un servizio telefonico e di un servizio on-line(live chat) dedicati a supportare gli aspiranti candidati su questioni poste circa le modalità di partecipazione al servizio civile.

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.).

SELEZIONE

Premesso che ogni progetto prevede specifiche indicazioni rispetto alle figure ricercate, i nostri criteri di selezione valorizzano in generale:

- Le esperienze di volontariato
- le esperienze di crescita e di formazione
- le capacità relazionali
- la motivazione

Nel particolare la valutazione dei titoli si concentra sulle prime due aree, mentre il colloquio le prende in considerazione tutte e quattro.

La scala di valutazione è espressa con un valore di 110 punti risultante dalla somma, espressa in punteggio, delle esperienze e della motivazione come di seguito descritte:

1. Curriculum: **max 50 punti** (**Precedenti esperienze: max 30 punti** - Titoli **di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti**)
2. Colloquio motivazionale: **max 60 punti**

		PUNTEGGIO TOTALE
1. CURRICULUM	Precedenti esperienze	max 30 punti
	Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	max 20 punti
		max 50 punti

2. COLLOQUIO

max 60 punti

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PRESENTATI

Il criterio per l'attribuzione del punteggio in fase di valutazione dei titoli presentati dal candidato è di **max 50 punti** (Precedenti esperienze: max 30 punti - Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: max 20 punti) strutturati secondo il dettaglio riportato di seguito:

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato: max 30 punti

L'esperienza di volontariato costituisce un titolo di valutazione. Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg. Il periodo massimo valutabile è di 12 mesi per ogni singola tipologia di esperienza svolta. Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	1 punto (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	0,75 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	0,50 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (Es. stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.). Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti

I TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: **max 8 punti**

Sono valutabili i titoli rilasciati dall'autorità scolastica, dagli istituti, dalle Università dello Stato o da esso legalmente riconosciuto. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno

Titoli di studio professionali: **max 4 punti**

I titoli di studio professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado **non va** valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ULTERIORI ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Allo scopo di assicurare la maggiore trasparenza delle attività selettive, saranno valutate esclusivamente le conoscenze dichiarate e/o certificate nella domanda di partecipazione e non quelle dichiarate a colloquio (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti.

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificazione	1 punto/conoscenza

II COLLOQUIO DI SELEZIONE

Al colloquio di selezione viene attribuito un punteggio di **max 60** punti.

Il colloquio consiste in una serie di domande strutturate in base a 5 macro-argomenti, a cui assegnare un punteggio uguale a 0 (non idoneo) o compreso tra 36 e 60. Il punteggio finale del colloquio è determinato dalla media aritmetica dei punteggi riportati per ciascun macro-argomento indagato.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti macro-argomenti:

1. Pregresse esperienze, particolari doti e abilità umane possedute dal candidato
2. Conoscenza da parte del candidato:
 - del progetto al quale si sta candidando
 - del Servizio Civile Universale
3. Motivazioni del candidato per la prestazione del Servizio Civile e la partecipazione al progetto:
4. Idoneità del candidato a svolgere le attività previste dalle attività del progetto:
 - Conoscenze e/o competenze relative al settore di riferimento e/o del progetto
 - Esperienza, consapevolezza, senso critico, capacità comunicativa e di ascolto
5. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria...):
 - Conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio (durata, orario settimanale e sede di svolgimento)
 - Compatibilità con gli impegni personali (studio, lavoro, altre attività o interessi)

DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Terminate le procedure selettive le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ente. Le graduatorie provvisorie sono relative ai singoli progetti, alle singole sedi di progetto, in ordine decrescente di punteggio attribuito ai candidati ed evidenziano quelli utilmente selezionati con riferimento ai posti disponibili.

Caratteristiche competenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore

consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione generale degli operatori volontari

L'organizzazione della formazione generale sarà determinata nei prossimi mesi in ragione dell'andamento dell'evoluzione epidemiologica in Italia e delle conseguenti disposizioni del Dipartimento per le politiche Giovanili ed il Servizio civile Universale in relazione all'impiego degli operatori volontari.

Formazione specifica degli operatori volontari

- COSEP – Via Madonnina della salute,89 – Padova
- Comune di Jesolo - CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA' "S. PERTINI" Via Garibaldi, snc - Jesolo
- Comune di Casale di Scodosia – Piazza G. Matteotti, 1 – Casale di Scodosia
- IPAB La Pieve – Centro Anziani Brogliati Contro – Via Pieve, 42 - Breganze
- Comune di Cadoneghe – UO Comunicazione – Piazza Insurrezione, 4 – Cadoneghe
- Fondazione Luigia Gaspari Bressan O.N.L.U.S – Via S. Marco, 21/D – Isola Vicentina
- Comune di Cologna Veneta –Piazza Capitaniato, 1 – Cologna Veneta
- Comune di Este – Ufficio Servizi Sociali – vicolo Mezzaluna, 4 – Este
- Comune di Monselice – Settore Servizi Sociali – Piazza S. Marco, 1 – Monselice
- Comune di Abano Terme – Villa Buja – via Appia Monterosso, 31 – Abano Terme
- Comune di Galliera Veneta – Via Roma, 174 – Galliera Veneta

Durata:
75 ore

Titolo del programma cui fa capo il progetto

Verso la sostenibilità sociale delle comunità venete

Obiettivo/i Agenda 2030 delle Nazioni Unite

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo
- Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per

tutti

- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

Ambito di azione del programma

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

Svolgimento di un periodo di tutoraggio

Durata del periodo di tutoraggio

3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio

*Numero ore totali
di cui:*

24

Numero ore collettive

20

Numero ore individuali

4

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Da sempre attenta alla dimensione degli apprendimenti dei propri volontari, Amesci ha stipulato il 18 luglio 2018 un **Protocollo d'Intesa** con **ANPAL Servizi** per la valorizzazione delle competenze dei giovani in servizio civile. Nell'ambito di tale protocollo, ANPAL Servizi supporta Amesci nell'elaborazione dei seguenti aspetti di tutoraggio per l'ingresso nel mondo del lavoro:

1. Conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro;
2. Servizi (pubblici e privati) e canali di accesso al mercato del lavoro;
3. Preparazione per sostenere i colloqui di lavoro;
4. Utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Tale percorso sarà articolato in 6 moduli:

- **n. 4** moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;
- **n. 1** modulo individuale;
- **n. 1** modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.

Ciascun modulo avrà la durata di **4 ore** per un totale di **24 ore complessive**.

Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.

Le attività collettive saranno organizzate in gruppi di massimo 30 unità.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi nella costruzione di un progetto professionale finalizzato ad un futuro inserimento lavorativo.

Descrizione dettagliata dei moduli

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
1	Presentazione e prima autovalutazione	<p>Il primo modulo del percorso è dedicato alla costruzione del gruppo di lavoro ed è centrata sulla dimensione del "sogno" intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro ed esplicitazione della sfera del desiderio connessa ai propri percorsi lavorativi.</p> <p>Il modulo è così articolato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza ed informazioni sul percorso 2. Presentazione dei partecipanti 3. Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile 4. Autovalutazione e discussione guidata
2	L'esperienza del Servizio Civile Universale	<p>Valutazione globale dell'esperienza di servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto, mediante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compilazione di schede di rilevazione 2. Discussione guidata dal tutor
3	Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze	<p>Attraverso un percorso laboratoriale si accompagneranno gli Operatori Volontari nell'autovalutazione e nell'individuazione delle competenze possedute, delle proprie potenzialità (conoscenze e abilità) e degli strumenti utili alla messa in trasparenza delle competenze.</p> <p>A tale scopo, nel corso dei laboratori si approfondiranno le modalità per una puntuale ed efficace compilazione del Curriculum vitae, che aiuti i giovani a mettere in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze più utili in funzione della specifica ricerca di lavoro. Saranno altresì approfonditi strumenti quali lo <i>Youthpass</i>, nel caso di cittadini residenti al di fuori dell'UE, dello <i>SkillsProfiletool for Third Country Nationals</i>, per offrire ai giovani una maggiore conoscenza degli strumenti adottati in altri Paesi.</p>
4	La definizione del proprio progetto professionale	<p>Modulo individuale</p> <p>La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.</p> <p>In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'Operatore Volontario verrà accompagnato</p>

		<p>dal tutor nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso*:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. recuperare e riconoscersi la possibilità di desiderare, di avere aspirazioni personali, sogni ed ambizioni; 2. conoscere ed esplorare le forze in gioco, interne ed esterne: risorse, vincoli, competenze, capacità, limiti che facilitano o ostacolano la realizzazione di queste aspirazioni; 3. riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale. <p>*vd. "Pensare il futuro: una pratica di orientamento in gruppo", ISFOL 2005</p>
5	I Servizi per il Lavoro e la ricerca di lavoro	<p>Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori Volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi.</p> <p>L'orientamento alla ricerca di lavoro deve consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.</p> <p>In questo modulo gli Operatori Volontari approfondiranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il Sistema dei Servizi per il Lavoro 2. la conoscenza e le modalità di utilizzo degli strumenti web e social nella ricerca di lavoro 3. le modalità di svolgimento di un colloquio di lavoro <p>La parte relativa ai colloqui di lavoro sarà condotta con simulazioni e giochi di ruolo, per facilitare l'espressività e aumentare la dimestichezza nel gestire una situazione di stress emotivo, proprio come quella del colloquio di lavoro nel quale il giovane ripone importanti aspettative.</p>

Attività opzionali

Il modulo aggiuntivo prevede le seguenti attività:

Mod	TITOLO	DESCRIZIONE
6	Le Politiche Attive per il Lavoro (PAL) e le opportunità formative	<p>Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.</p> <p>L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori</p>

		<p>programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il programma Erasmus+, il Corpo Europeo di Solidarietà e le possibilità di scambi giovanili in ambito transazionale.</p> <p>Al termine del percorso, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per la presa in carico, i colloqui di accoglienza e la stipula del Patto di Servizio.</p>
--	--	--