



COMUNE DI ESTE (Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE SPORTIVE PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL COMUNE DI ESTE - ANNO 2022 -

Si invita a leggere attentamente il presente avviso in ogni sua parte.

La sottoscrizione e l'invio della modulistica equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza del presente avviso.

Il Richiedente non potrà quindi eccepire, una volta concluso il procedimento, la mancata conoscenza di regole, condizioni e modalità di richiesta e di erogazione del contributo.

1) FINALITA'

1. Il Comune, attraverso il presente Avviso Pubblico, intende promuovere e sostenere attività, progetti e iniziative in ambito sportivo, proposti di norma da Associazioni Sportive iscritte all'Albo Comunale, affiliate a organismi riconosciuti dal CONI e operanti nel territorio comunale, che abbiano rilevante interesse per la comunità e concorrano in misura notevole ad incentivare pratica sportiva di base, nonché promuovere la partecipazione agli eventi sportivi anche a fini turistici.

In particolare, l'Ente intende promuovere e sostenere:

A) **“eventi sportivi”**, ossia: competizioni, raduni sportivi e iniziative utili anche a incrementare la partecipazione di atleti e pubblico, sostenendo anche i flussi turistici nella nostra città;

B) **“attività ordinaria”**, ossia tutte quelle attività finalizzate a organizzare e sostenere la pratica fisico-motoria con particolare riferimento alle fasce di età giovanili e a particolari categorie di cittadini (ad es. anziani, disabili, ecc). Rientrano in questa categoria le spese di gestione degli impianti e sedi, la gestione ordinaria delle attività di allenamento e partecipazione a campionati, competizioni etc.;

2. Verranno prese in considerazione **le domande aventi come oggetto eventi e attività sportive organizzati nel periodo 01/09/2021 – 31/08/2022.**

2) STANZIAMENTO E ALTRE FORME DI SOSTEGNO

1. La dotazione finanziaria per il 2022 è pari a **Euro 25.000,00**, oltre al riconoscimento di eventuali altre forme di sostegno in servizi, mezzi e attrezzature nelle disponibilità dell'Ente, quali palchi, sedie, ambienti, etc

2. Le somme a disposizione, tenuto conto delle finalità di cui al punto 1) “finalità” lettere A) e B), è indicativamente ripartita nell'anno 2022 nelle due sezioni che seguono a:

- Euro 12.000,00 per la categoria “eventi sportivi”;
- Euro 13.000,00 per la categoria “attività istituzionale”.

Detta ripartizione potrà essere modulata diversamente d'ufficio in relazione al numero di domande e all'entità dei progetti presentati.

3) SOGGETTI AMMESSI

1. Possono presentare richiesta di contributo associazioni sportive che non abbiano scopo di lucro e che siano affiliate a Federazioni sportive o enti di promozione sportiva affiliati al CONI. L'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Este è titolo preferenziale.

In ogni caso i richiedenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo e in particolare:

- a. non scopo di lucro;
- b. essere apolitiche e apartitiche;
- c. avere riferimento al territorio e/o alla popolazione del Comune di Este.

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

2. I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale. Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Este e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

3. Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso pubblico:

- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;

- soggetti che presentino debiti o contenziosi con il Comune;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche o articolazioni di partiti politici;
- in caso di dipendenti/collaboratori, la cui posizione contributiva risulti irregolare.

Non saranno altresì ammesse alla procedura selettiva le iniziative:

- svolte da Enti e Associazioni cui il Comune partecipa e che conseguono la stipula di convenzioni, ossia che siano già ricomprese nella programmazione ordinaria dell'attività già oggetto di concessione di contributi;
- in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale di cui al punto 1).

Si precisa che ogni soggetto richiedente potrà presentare **una sola domanda di contributo per ogni categoria** di cui al punto 2.2 ("eventi sportivi" e "attività istituzionale").

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I soggetti interessati dovranno presentare richiesta, utilizzando il "MODELLO" (All. A per Eventi o All. B per Attività Istituzionale), compilato in ogni sua parte:

- **entro il 30 settembre 2022** per le iniziative riferite all'anno sportivo 2021/2022 (01 settembre 2021 – 31 agosto 2022)

2. La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

- mediante sportello telematico al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.este.pd.it/action:c_c520:contributi.economici;attivita.sportive.culturali

Solo ed esclusivamente in caso di malfunzionamento dello sportello telematico sarà possibile inviare la richiesta tramite PEC, alla casella di posta: este.pd@legalmailpa.it;

3. **A corredo del "Modello", i soggetti interessati, dovranno ulteriormente presentare:**

- a. una relazione illustrativa dell'attività per la quale viene richiesto il beneficio economico;**
- c. un bilancio di previsione delle entrate e delle spese, con indicazione dell'importo richiesto al Comune a titolo di contributo.**

5) ISTRUTTORIA e PROCEDIMENTO VALUTATIVO

1. Il competente ufficio, attraverso l'attività istruttoria, verificherà l'ammissibilità delle domande, accertandone completezza e regolarità formale, nonché la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e dei requisiti oggettivi dei progetti. Laddove l'istruttoria evidenzia motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni o produrre integrazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica;

2. I progetti risultati ammissibili saranno valutati, sulla base dei criteri e indicatori di punteggio di seguito evidenziati. L'esame delle domande formalmente ammissibili, al fine di stilare le graduatorie, è effettuato dall'Ufficio competente.

4. Le graduatorie verranno definite secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare. La graduatoria dei progetti ammessi a contributo verrà definita entro 30 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande;

5. Contestualmente alla graduatoria dei progetti ammessi sarà pubblicato l'elenco dei progetti ammessi ma non finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, e l'elenco dei progetti non ammissibili, con la relativa indicazione delle motivazioni di non ammissibilità. Saranno escluse in particolare dall'assegnazione le proposte che l'Ufficio non valuterà conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 del presente Avviso.

6) COMPOSIZIONE ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. L'Ufficio competente attribuirà i punteggi sulla base dei criteri di cui al successivo punto 8).

2. Il contributo comunale in ogni caso potrà coprire al massimo fino all'80% del costo globale della spesa ammissibile: la rimanente quota è a carico del soggetto proponente, anche con l'eventuale concorso di terzi.

L'importo massimo erogabile non potrà essere superiore al disavanzo entrate-spesa e non potrà comunque superare € 5.000,00.

Per spesa ammissibile a contributo si intende il totale delle spese detratte le entrate (escluso il contributo comunale oggetto del presente avviso).

3. Nella somma totale sarà computata anche la fornitura di beni e servizi a carico dell'Ente (es: palchi, pedane, servizi vari, uso di impianti sportivi e di altre strutture comunali, etc). Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, seguendo criteri di equità e proporzionalità, in relazione alla verifica della presenza dei requisiti descritti nel bando nonché al punteggio attribuito.

7) SPESE AMMISSIBILI

1. Sono riconosciute ammissibili le spese per:

- affitti per i soli scopi dell'iniziativa o dell'attività, di impianti sportivi o altri locali (esclusi quelli comunali)
- noleggi per i soli scopi dell'iniziativa o dell'attività di attrezzature e strumentazioni;
- allestimenti, montaggio/smontaggio ecc;
- consulenze tecniche/specialistiche (es. piano della sicurezza ed emergenza, ecc);
- pubblicità e promozione dell'iniziativa (inserzioni, manifesti, stampa, video, ecc.);
- diritti d'autore;

- compensi per interventi di conferenzieri ecc.;
- costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento (presso strutture ricettive non di lusso) per atleti, tecnici, arbitri cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori;
- spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLSD rivolti personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione;
- spese per la realizzazione di iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio – Rischio elevato e/o Rischio medio;
- spese sostenute per dare attuazione alle disposizioni organizzativo-gestionali introdotte a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, comprese le spese per interventi di pulizia e disinfezione e acquisto materiali;
- spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;
- spese per l'acquisto di premi quali medaglie, trofei e gadget;
- altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;
- segreteria (telefono, francobolli, carburante, ecc.), documentate, per un importo non superiore al 5% del totale della spesa;
- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

2. Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.
- le spese non documentate e non documentabili.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI PER “EVENTI SPORTIVI” (massimo punti 100)

I. CARATTERISTICHE (fino a punti 40)

- Rilevanza: Comunale: punti 1; Provinciale: punti 2; Regionale: punti 5; Nazionale: punti 10;
- Storicità edizione: punti 3, dalla II alla V edizione; punti 7, dalla VI alla X edizione; punti 10 dalla XI edizione in poi;
- Coinvolgimento dei ragazzi in età scolare (scuole primarie e secondarie di primo grado): fino a 20 partecipanti: punti 0; da 21 a 50 partecipanti: punti 3; da 51 a 99 partecipanti: punti 7; oltre i 100 partecipanti: punti 10
- Coinvolgimento di categorie svantaggiate (disabili, portatori di handicap): fino a 10 partecipanti: punti 2; da 11 a 20 partecipanti: punti 3; da 21 a 30 partecipanti: punti 7; oltre i 31 partecipanti: punti 10

II. FINANZIAMENTO (fino a punti 30)

- Capacità di autofinanziamento (sarà attribuito un punteggio in proporzione alla percentuale di copertura del contributo comunale rispetto alla spesa preventivata): massimo 10 punti così ripartiti: autofinanziamento fino al 20% 2 punti; autofinanziamento tra 21% e il 35% 5 punti; autofinanziamento tra 36% e 50% 7 punti; autofinanziamento oltre il 50% 10 punti;
- Spesa dell'evento: fino ad € 3.000: punti 2; fino ad € 5.000: punti 5; fino ad € 10.000: punti 7; fino ad € 15.000: punti 10; oltre: punti 20.

III. ATTRATTIVITA' (fino a punti 30)

- Caratteristiche di originalità e/o innovazione dell'evento: insufficiente: punti 0; scarsa: punti 2; buona: punti 5; ottima: punti 10;
- Stima degli atleti partecipanti: da 0 a 50 atleti: punti 1, da 51 a 100: punti 2, da 101 a 200: punti 5; da 201 a 400: punti 7; oltre 401 atleti: punti 10;
- Piano della comunicazione dell'evento: locale: punti 0; intercomunale: punti 2; provinciale: punti 3; regionale: punti 7; nazionale: punti 10;

Le domande che non raggiungeranno il punteggio minimo di 30 punti non saranno prese in considerazione per l'ammissione alla contribuzione.

CRITERI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALE SPORTIVA

CRITERIO	PUNTEGGIO
A – Numero dei tesserati alla Federazione nel periodo di riferimento A.S. 2021/2022	Punti 0,2 per ogni atleta tesserato
B - Numero dei tesserati disabili alla Federazione nel periodo di riferimento A.S. 2021/2022	Punti 2 per ogni atleta tesserato disabile
C - Settore giovanile under 18 (tesserati a.s. 2021/2022)	Punti 2 per per ogni tesserato alla Federazione al settore giovanile nel periodo di riferimento A.S. 2019/2020
D - Settore senior dai 60 anni (tesserati a.s. 2021/2022)	Punti 2 per ogni tesserato alla Federazione in qualità di <i>senior</i>
E . Spesa totale sostenuta nell'anno sportivo di riferimento (spese sostenute dal 01/09/2021 al 31/08/2022)	Punteggio: - fino a 5.000 Euro: punti 1 - da 5.001 a 7.000 Euro: 5

	- da 7.001 a 15.000 Euro: 10 - oltre 15.000 Euro: 20
F - Partecipazione a campionati, gare, tornei promossi da Federazioni e/o enti di promozione sportiva	10 punti così suddivisi (cumulabili): - livello nazionale: 5 punti - livello regionale: 3 punti - livello provinciale: 2 punti
G – Partecipazione a Progetti sportivi organizzati in ambito scolastico nell'anno scolastico 2021/2022	10 punti per ogni progetto

9) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante comprensiva di risultati raggiunti;
- rendiconto, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e **corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative**, fiscalmente valide e quietanzate, per le spese.

2. La richiesta di liquidazione con la documentazione di cui al paragrafo precedente deve essere presentata **entro il 30 novembre 2022**. La presentazione oltre tale termine potrà comportare la revoca del contributo.

3. Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute;
- cofinanziamento inferiore al 20%.

4. Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta dal contributo o realizzazione in forma sostanzialmente differente dall'ipotesi progettuale.

5. Il contributo sarà erogato nei limiti della differenza tra le spese e le entrate riferite all'iniziativa.

6. Relativamente alla documentazione contabile giustificativa della spesa è obbligatorio che oltreché regolari dal punto di vista fiscale, le pezze giustificative riportino:

- dati fiscali, sia del fornitore che del cliente (denominazione, domicilio fiscale, codice fiscale e/o partita iva),
- oggetto dell'acquisto o della prestazione con dettaglio degli articoli acquistati o dei servizi resi;
- espresso richiamo nell'oggetto delle fatture, ricevute ecc del titolo del progetto/iniziativa o della spesa effettuata;

Nel caso in cui la documentazione prodotta dall'operatore culturale sia incompleta o, comunque, non coerente l'Ufficio procederà una sola volta alla richiesta di integrazioni e/o correzioni e/o delucidazioni, che dovranno essere prodotte improrogabilmente entro i successivi 10 giorni.

In difetto l'Ufficio procederà comunque sulla base della documentazione agli atti, con conseguente possibile riduzione o annullamento del contributo concesso.

Dirigente I Area

dr. Francesco Babetto