



Città di Este

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA SEDE DI VIA SAN ROCCO 1 QUALE SEDE PER ASSOCIAZIONE PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 al 31.08.2032

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

Vista la Determina 769 / 2025 del 01 agosto 2025 avente ad oggetto "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA SEDE DI VIA SAN ROCCO 1 QUALE SEDE PER ASSOCIAZIONE PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 AL 31.08.2032";

Visto l'avviso allegato alla medesima determinazione e la modulistica per la manifestazione di interesse in oggetto approvati con la succitata deliberazione;

Atteso che tale Avviso è propedeutico alla successiva indizione di una procedura competitiva, per l'individuazione del soggetto affidatario, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Richiamati il D. Lgs. n. 117/2017 e il D.lgs n. 36/2023;

INVITA

le associazioni di promozione sociale (in forma di associazione riconosciuta o non riconosciuta - APS) e le organizzazioni di volontariato (ODV) a presentare manifestazione di interesse rivolta alla gestione ed all'utilizzo del centro ricreativo di Via Postioma n. 54/D nella frazione di Catena di Villorba.

In relazione al contenuto del presente avviso si precisa quanto segue.

1 OGGETTO E DURATA DEL COMODATO D'USO

- 1.1 L'immobile oggetto della presente manifestazione di interesse, adibito a centro ricreativo e relativa area pertinenziale è ubicato in Via San Rocco, 1 censito al N.C.E.U foglio n. 17 part. N. 414 sub. 1 e 2 come meglio rappresentati nella allegata planimetria (ALLEGATO A > Planimetria).
- 1.2 L'immobile è così descritto: trattasi di stabile storico con due piani fuori terra composto da ingresso su cui affacciano due stanza, la prima a destra è di mq. 18 ed è dotata di vetrina su Piazza Maggiore, la seconda di mq 16 ha una finestra che affaccia su via San Rocco. Nell'ingresso è presente una scala che porta al piano superiore dove un piccolo disimpegno

consente l'accesso ad una stanza magazzino di mq. 11, su cui si affaccia un piccolo bagno, e dal disimpegno si accede ad una stanza con limitazione di accesso che è consentito solo al personale visto lo stato del solaio che ha limitata portata di mq. 19 dotata di finestre. L'immobile è dotato di entrata principale indipendente affacciata su via San Rocco civico n. 1 ed è destinato ad uffici. L'edificio risulta in buono stato di conservazione

- 1.3 L'immobile viene assegnato nello stato di fatto in cui si trova, senza che il Comodatario possa avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali opere di manutenzione, adeguamenti e altri lavori che intenda eseguire all'interno, opere che devono essere in ogni caso autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- 1.4 L'immobile viene dato in gestione privo di qualsiasi arredo ed attrezzature; pertanto gli spazi interni dovranno essere allestiti a totale cura e spesa dell'associazione di volontariato cui sarà affidata la gestione dell'immobile. Arredi ed attrezzature dovranno essere acquistati dal soggetto Comodatario in modo completamente autonomo, ovvero rilevarli dal precedente gestore, qualora questi si renda disponibile in tale senso. La dotazione minima di arredi ed attrezzature con la quale il Comodatario dovrà allestire la sede sono specificati al successivo paragrafo "Finalità e modalità di utilizzo".
- 1.5 Il contratto di comodato d'uso dell'immobile in parola avrà inizio presunto il **01/09/2025** e durata fino al **31/08/2032**, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di 7 anni purché proposto dal soggetto Comodatario almeno 180 giorni prima scadenza e salvo parere contrario dell'Amministrazione Comunale e fatta salva diversa disposizione della Giunta Comunale, in caso di proposta di investimenti strutturali o comunque di importo rilevante, atti al miglioramento dell'immobile. La domanda di rinnovo dovrà includere interventi ulteriori in continuazione di quelli previsti nel presente avviso al punto 4.2.
- 1.6 Il Comodatario, qualora intenzionato al rinnovo del contratto di comodato d'uso, dovrà inoltrare richiesta al Comune di Este – tramite raccomandata A/R (o anche Raccomandata 1 con prova di consegna, o posta elettronica certificata PEC) – almeno 180 giorni prima della data di scadenza del contratto stesso. Resta inteso che alla scadenza del contratto di comodato di che trattasi, l'immobile rientrerà nella disponibilità dell'Amministrazione privo di arredi ed attrezzature, anche nel caso di recesso anticipato da parte del Comodatario.
- 1.7 Il Comodatario non potrà sub affittare, cedere a terzi e o consentire che altre associazioni utilizzino la sede che resta in capo alla sola associazione che verrà individuata come Comodataria.

2 FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO

- 2.1 La concessione in gestione e il suo utilizzo è effettuata al fine di promuovere e potenziare, senza scopo di lucro, attività sportive, civiche, solidaristiche e di utilità sociale, rivolte a tutta la comunità locale ed in modo particolare ai giovani, alle famiglie e alle persone anche portatrici di disabilità con l'obiettivo di valorizzare la struttura esistente. Pertanto dovrà essere ricercata la massima qualità nella conduzione dell'immobile e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori della struttura e dei servizi erogati ed essere garantito un uso più aperto, accessibile, completo ed equo dello stabile.

Attraverso la realizzazione delle iniziative per l'aggregazione sociale a livello locale dovranno essere intercettati i bisogni, gli interessi, le proposte e le innovazioni che rappresentano l'espressione delle peculiarità del territorio.

- 2.2 La gestione deve essere ispirata all'esercizio di una o più attività di interesse generale anche tra quelle, a mero elenco esemplificativo, contemplate all'art.5 del D.Lgs.n.117 del 03.07.2017 tra quelle di seguito riportate:
 - a) all'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche con finalità ludiche, ricreative e formative;
 - b) all'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione della cultura e della pratica del volontariato;
 - c) alla promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
 - d) all'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

- 2.3 L'immobile è concesso in comodato d'uso a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze, diritti di qualsiasi sorta e sarà consegnato al Comodatario libero da persone e cose in coerenza con il presente uso. Il Comodatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali opere di manutenzione, adeguamenti e altri lavori che intenda eseguire all'interno dell'unità immobiliare con la finalità di realizzare adeguamenti degli impianti tecnologici necessari ai fini delle attività svolte all'interno del centro e che saranno pertanto a totale carico del Comodatario; opere che potranno essere eseguite solo dopo espressa autorizzazione formale da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 2.4 La consegna del bene avverrà non appena stipulato il contratto di comodato d'uso.
Lo stato manutentivo dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.
- 2.5 Il Comodatario dovrà destinare l'immobile esclusivamente agli usi di seguito specificati.
PIANO TERRA > ingresso, biblioteca/sala riunioni, segreteria
PIANO PRIMO > magazzino, bagno, ricovero attrezzature a capacità limitata
- 2.6 Il Comodatario dovrà tenere l'immobile nel massimo decoro, assicurarne una conduzione adeguata alle finalità dell'Associazione e in particolare all'esigenza di non ledere l'immagine del Comune di Este in quanto proprietario.
E' assolutamente vietata l'installazione di slot- machine, video poker o apparecchiature similari.
E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune di Este.

3 SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E REQUISITI

- 3.1 Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse le Associazioni di Promozione Sociale e le Organizzazioni di Volontariato in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale art. 94, 95, 98, 100 del D.Lgs. n. 36/2023
 - avere una sede operativa all'interno del territorio del Comune di Este da più di 10 anni;
 - coinvolgere un numero di soci superiore a 300 iscritti ogni anno, negli ultimi 5 anni;
 - avere uno statuto che consente la gestione di una sede;
 - essere stata costituita da almeno quindici anni;
 - avere maturata esperienza di almeno dieci anni in gestione di analoghi immobili.

4 ATTIVITÀ GESTIONALE

- 4.1 Costituiscono impegni del Comodatario, per l'intera durata del contratto:
- essere iscritti al Registro delle Associazioni comunali;
 - garantire a proprie cure e spese la costante e corretta manutenzione ordinaria dell'immobile atta a conservare e gestire l'immobile in buono stato;
 - presentare, entro la fine del mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto della gestione dell'anno precedente accompagnato da una relazione esplicativa;
 - presentare, entro la fine del mese di febbraio di ogni anno il programma delle attività previste nel corso dell'anno accompagnato da una relazione esplicativa;
 - consentire, con semplice preavviso o con semplice comunicazione nel caso d'urgenza, a Funzionari Comunali del Servizio Tecnico espressamente incaricati, di accedere ai locali e di effettuare verifiche e controlli sui fabbricati, sugli impianti, sulla documentazione e sulla gestione delle attività.
- 4.2 Costituiscono specifici impegni del Comodatario, da eseguirsi nella durata del contratto:
- garantire a proprie cure e spese la manutenzione straordinaria dei servizi igienici posti al piano superiore, di cui dovrà essere presentato progetto di recupero, con capitolato di spesa, entro e non oltre il secondo anno di comodato. I lavori dovranno essere completamente eseguiti entro il quinto anno di comodato (per un valore stimato di € 5.000,00);
 - organizzare almeno due convegni/incontri annuali rivolti alla cittadinanza sulle attività svolte

dall'associazione e su temi proposti dall'Amministrazione Comunale in materia di tutela del territorio (es. osservatorio dei cittadini contro le piene, dissesto idrogeologico, cambiamenti climatici, ecc...) (per un valore di € 200X2X7=2.800,00) ;

- proporre e realizzare durante il periodo di comodato, anche in collaborazione con altre associazioni sportive, la realizzazione di attrezzature al chiuso o all'aperto (su immobili o spazi messi a disposizione dall'Amministrazione) per la pratica dello sport per i cittadini o per l'erogazione di corsi specifici agli associati, (per un valore stimato di € 10.000,00);

4.3 Sono a carico del Comodatario, per l'intera durata del contratto di comodato d'uso:

- tutte le spese inerente le utenze, imposte e tasse inerenti alle attività svolte all'interno della sede (comprese quelle relative alla raccolta dei rifiuti), nonché la tenuta di contabilità e quant'altro necessario per il rispetto delle vigenti norme fiscali, previdenziali, assicurative e sanitarie in conseguenza delle attività svolte.

- le spese di pulizia e custodia della struttura;

- le spese di eventuali disinfestazioni e la derattizzazione se necessaria;

- la gestione delle zone esterne di pertinenza della struttura (marciapiede e zona antistante pavimentata) e la corretta manutenzione in ordine della vetrina che affaccia su Piazza Maggiore;

- il rispetto della normativa comunale in materia di raccolta differenziata e la corretta raccolta differenziata secondo apposito calendario;

- tutte le spese per l'organizzazione delle attività di intrattenimento come previsto al precedente paragrafo "2 - FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO"

5 ASSICURAZIONI/TUTELE DEL PERSONALE

5.1 Il Comodatario è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi per fatto proprio o di persone delle quali debba rispondere per legge, in relazione alla conduzione dei locali oggetto di comodato d'uso come pure derivanti dall'esercizio del complesso delle attività svolte dallo stesso nei locali medesimi.

5.2 Il Comodatario manleva pertanto integralmente il Comune - nonché i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti e riconducibile:

- all'uso e/o alla conduzione dei locali e relativi impianti e attrezzature e dotazioni in genere, fissi e mobili, in essi presenti;

- allo svolgimento di attività nei locali oggetto del comodato d'uso;

- allo svolgimento di attività di vigilanza, custodia e manutenzione dei locali affidati;

5.3 A tale scopo l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare e/o dimostrare di avere in corso di validità, con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile verso terzi (RCT) e - se del caso - verso gli eventuali prestatori d'opera (RCO), riferita specificamente alla conduzione dei locali in comodato d'uso, compresi i rischi dell'esercizio di tutte le attività svolte nell'ambito dei medesimi.

Il predetto contratto assicurativo RCT/RCO dovrà prevedere:

- Massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- euro 1.500.000,00 per sinistro;

- euro 1.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;

- euro 100.000,00 per danni a cose;

- l'estensione del novero dei terzi a:

- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere alle persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;

- professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;

- stagisti, tirocinanti e partecipanti ad attività di formazione in genere.

- l'estensione dell'assicurazione alla R.C. per danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o di persone delle quali lo stesso debba rispondere ovvero dagli stessi detenute;

- l'estensione dell'assicurazione RCO ai danni non rientranti nella disciplina INAIL - o eccedenti le prestazioni dalla stessa previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

5.4 Il Comune non risponderà in alcun caso dei danni ai beni portati dal Comodatario o da terzi nei locali concessi in uso, fatta eccezione unicamente per i danni che dovessero verificarsi per fatto del quale debba rispondere in via esclusiva il proprietario dei locali.

Il Comodatario dovrà comprovare - prima della consegna dei locali - l'avvenuta stipulazione della prescritta assicurazione, producendone copia all'Ufficio Patrimonio del Comune, inteso che l'assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del contratto di comodato e dovrà essere rinnovata per l'eventuale ulteriore periodo dovuto al riconoscimento del rinnovo contrattuale.

A tale proposito, al fine di comprovare l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

5.5 Resta a carico del Comodatario il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione dell'insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera il Comodatario stesso dalle responsabilità che gli incombono ai sensi di legge.

6 RECESSO DEL COMODANTE – RECESSO DEL COMODATARIO

6.1 Il recesso da parte del Comodante (Comune di Este), è consentito ove sussistano le specifiche ragioni di seguito elencate:

- quando il comodante ovvero l'Amministrazione Comunale di Este intende destinare l'immobile ad altro uso;

- quando il comodante ovvero l'Amministrazione Comunale di Este per finalità pubbliche motivate, intende destinare l'immobile all'esercizio di nuove attività dirette a perseguire le predette finalità;

- quando l'edificio risulti gravemente danneggiato e deve essere messo in sicurezza e la permanenza del Comodatario è di ostacolo al compimento di indispensabili lavori;

- quando il comodante ovvero l'Amministrazione Comunale di Este deve procedere ad una radicale trasformazione dell'edificio;

- quando, senza che si sia verificata alcuna legittima interruzione, il Comodatario non occupi e gestisca continuativamente l'immobile senza giustificato motivo;

- per tutte quelle ragioni che per il proprietario dell'immobile si sostanziano fundamentalmente nella necessità di rientrare in possesso dell'immobile dato in comodato d'uso.

6.2 Il recesso del Comodatario, è consentito ove sussistano gravi motivi che legittimano l'interruzione anticipata del rapporto contrattuale.

Il recesso non potrà attenere alla soggettiva ed unilaterale valutazione effettuata dallo stesso Comodatario in ordine all'opportunità o meno di continuare ad occupare l'immobile in gestione, ma devono sostanzarsi in fatti involontari, imprevedibili e sopravvenuti alla costituzione del rapporto e inoltre, devono essere tali da rendere oltremodo gravosa per lo stesso Comodatario, sotto il profilo economico, la prosecuzione della gestione.

7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

7.1 Il mancato rispetto anche solo di uno degli obblighi sopramenzionati comporterà la risoluzione immediata del contratto.

In particolare il comune di Este potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento in comodato d'uso e la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

a. Sopravvenute cause ostative previste dalla normativa in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

b. Inosservanza della normativa in materia di assunzione del personale qualora applicabili;

c. sopravvenienza di sanzione interdittiva alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

d. Irregolarità nella posizione fiscale relativa all'esercizio dell'attività oggetto della concessione;

- e. Cessione del contratto;
- f. Inosservanza degli obblighi contrattuali, retributivi e contributivi, nei confronti di eventuale personale dipendente e degli ausiliari del Comodatario;
- g. Reiterata inadempienza nello svolgimento delle attività di pulizia, custodia e vigilanza di competenza del gestore;
- h. Ripetute o gravi violazioni delle obbligazioni assunte dal gestore;
- i. Applicazione di più di tre richiami scritti;
- j. Nei casi sopra indicati ed in ogni altro caso previsto dalla legge, la decadenza dell'affidamento della gestione verrà dichiarato nelle forme previste dalla vigente normativa in materia di procedure di affidamento dei contratti pubblici.

7.2 La risoluzione del contratto si verificherà di diritto nel momento in cui il Comune di Este, accertata la sussistenza dei presupposti, avrà dichiarato che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa. Inoltre in ogni altro caso in cui venisse ravvisato grave inadempimento del Comodatario, il Comune di Este, potrà addivenire alla risoluzione del contratto per fatto e colpa dello stesso, previa specifica contestazione degli addebiti ed assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per l'adempimento e per la presentazione di eventuali controdeduzioni da parte del Comodatario.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine assegnato senza che il Comodatario abbia risposto o rimediato all'inadempimento contestatogli, il Comune di Este può disporre la risoluzione del contratto.

8 RICONSEGNA DEI LOCALI E DEI BENI CONCESSI IN COMODATO D'USO

- 8.1 Alla scadenza del contratto di comodato d'uso e, in ogni caso di cessazione anticipata dello stesso, a qualsiasi causa essa sia dovuta, i locali ed i beni concessi in uso devono essere rilasciati dal gestore in perfetto stato di manutenzione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.
- 8.2 È facoltà del Comune di Este decidere se ritenere le eventuali innovazioni o miglioramenti realizzati dal gestore, senza obbligo di indennizzo ovvero la riduzione in pristino a spese del Comodatario.
- 8.3 Al momento del rilascio si provvederà alla redazione in contraddittorio di un verbale sullo stato di consistenza, con rilevamento e stima dei danni arrecati all'immobile concesso in uso, che potranno essere addebitati al Comodatario, se non vi ponga tempestivo rimedio.
- 8.4 Al termine della gestione il Comodatario dovrà rimuovere a proprie cure e spese ogni arredo ed attrezzatura. Il Comune di Este o il nuovo Comodatario non avranno l'obbligo di riscattarli o di corrispondere alcun compenso, indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

9 CONTROVERSIE

- 9.1 Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia della concessione, è competente il foro di Rovigo. Per tutti gli effetti di questo atto la parte concessionaria, elegge domicilio in Este nei locali oggetto della presente concessione

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 10.1 Le associazioni e/o le organizzazioni di volontariato, con la manifestazione di interesse dichiarano il proprio interesse a partecipare ad una eventuale procedura competitiva indetta dal Comune di Este con successiva sottoscrizione di apposito contratto, nella consapevolezza che
 - il presente avviso pubblico non è vincolante per il Comune,
 - non pone in essere alcuna procedura concorsuale
 - ha esclusivamente come finalità una ricognizione del mercato per l'avvio di una procedura competitiva per l'affidamento della gestione degli spazi del fabbricato in oggetto.
- 10.2 E' facoltà del Comune, in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, stipulare

direttamente con il soggetto interessato il contratto relativo alla gestione ed all'utilizzo dell'immobile in parola.

10.3 I soggetti / Le associazioni interessate devono far pervenire la propria manifestazione di interesse (redatta utilizzando il modello istanza – Allegato A alla presente) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 agosto 2025**, pena la non ammissione alla procedura, presso il Comune di Este con una delle due alternative modalità concesse:

A > mediante consegna a mano della domanda debitamente compilata presso gli uffici del Polisportello, Piazza Maggiore 6, 35042 Este (PD) o del Protocollo;

B > mediante trasmissione di PEC all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it recante l'indicazione completa del mittente e con il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA SEDE DI VIA SAN ROCCO 1 QUALE SEDE PER ASSOCIAZIONE".

10.4 Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Il Comune, quale parte cedente, informa l'Associazione AISM – Associazione Italiana Sclerosi Multipla – Sez. Padova che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" per la parte vigente.

12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO PER QUESITI

12.1 Il procedimento è in capo all'Ufficio Patrimonio e il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gustavo De Filippo

12.2 Possono essere richiesti chiarimenti ed informazioni telefonicamente al numero 0429.617.523 o mandando una mail all'indirizzo patrimonio@comune-este.pd.it

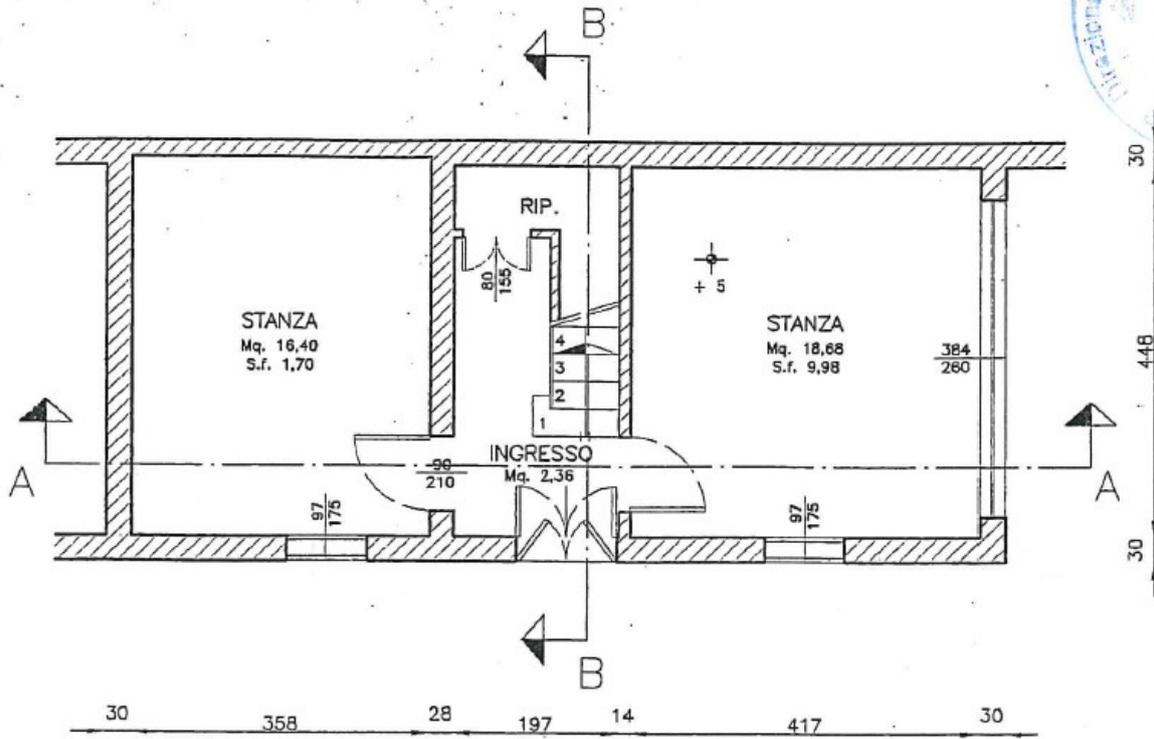
ALLEGATI

- ALLEGATO A > Planimetria
- ALLEGATO B > Modello domanda

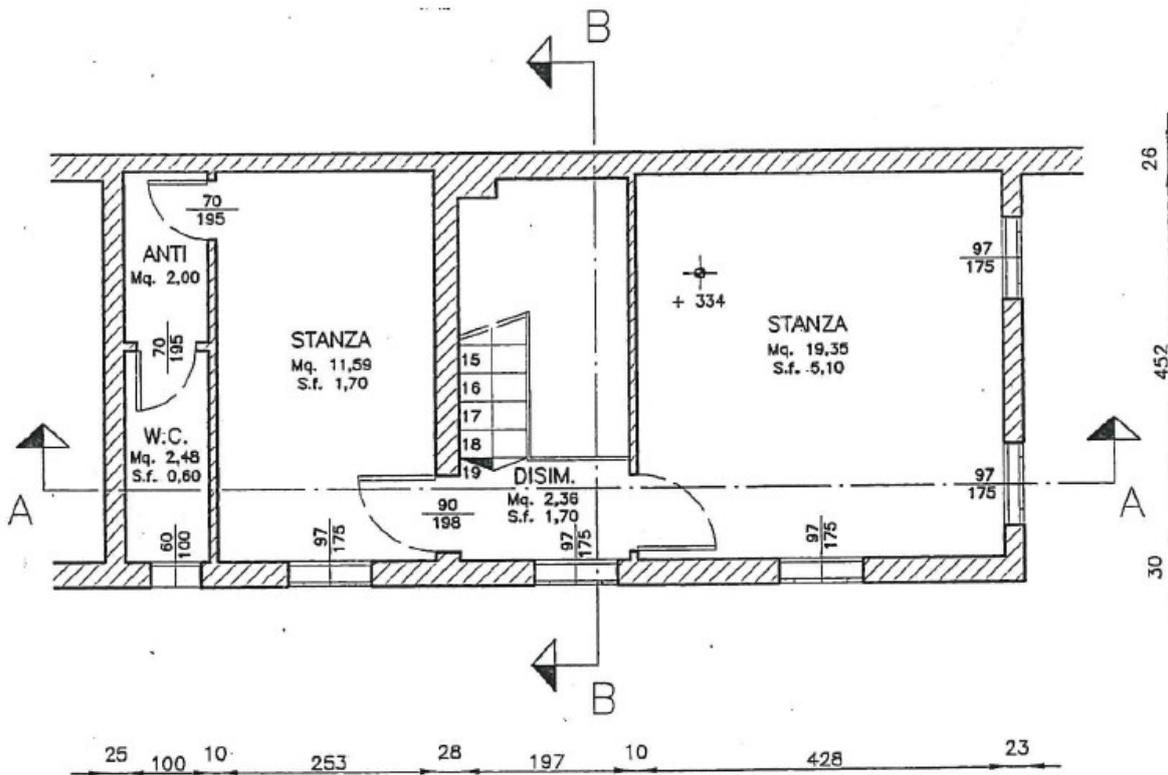
IL DIRIGENTE AREA IV

Arch Federico Fantin

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.



PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO

(DISEGNO NON IN SCALA)

AL COMUNE DI ESTE

Piazza Maggiore 6, 35042 Este (PD)

PEC este.pd@legalmailpa.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELLA SEDE DI VIA SAN ROCCO 1 QUALE SEDE PER ASSOCIAZIONE PER IL PERIODO DAL 01.09.2025 al 31.08.2032 - DOMANDA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale _____
residente in _____ Via _____, n. _____
nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della
ASSOCIAZIONE/APS/ODV denominata _____
con sede a _____ via _____ n. _____
C.F. _____ / P.I. _____ telefono _____ indirizzo di
posta elettronica _____

consapevole che la falsità in atti comporta l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000,

VISTO

l'avviso di manifestazione di interesse per la gestione e concessione in comodato d'uso della sede di Via San Rocco 1 quale sede per associazione per il periodo dal 01.09.2025 al 31.08.203;

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali in questione per le finalità definite nell'Avviso e con la presente domanda

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;
2. di avere la/e seguente/i sede/i operativa/e nel territorio del Comune di Este **da più di 10 anni**:

3. di avere un numero di soci regolarmente iscritti per l'anno associativo in corso di _____ (> 300) e che negli ultimi 5 anni sono sempre stati superiori a 300;
4. di possedere uno statuto che non vieta la gestione di una Sede Sociale e/o l'assegnazione di spazi dati in gestione (allegare statuto);
5. di essere costituita dal _____ (indicare anno) **ovvero da oltre 15 anni**;
6. di avere maturato esperienza di almeno 10 anni in gestione di analoghe strutture;

Dichiara altresì che:

- si impegna a mantenere la propria iscrizione nell'albo delle associazioni comunali;
- di manifestare il proprio interesse alla gestione della sede di Via San Rocco 1 a Este;
- di essere consapevole che la presente Manifestazione non è vincolante per l'Ente e che ha, esclusivamente, finalità esplorativa;

_____ li _____ (Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE (firma estesa e timbro) _____

(Allegare fotocopia in carta semplice del documento di identità o Firmare Digitalmente il Documento)