



CITTA' DI ESTE
(Provincia di Padova)

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' REALIZZATE
NEL TERRITORIO COMUNALE DA ORGANISMI CHE OPERANO IN AMBITO SOCIALE - SOCIO
ASSISTENZIALE E SOCIO SANITARIO
- ANNO 2023 -

Il Comune di Este rende noto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31/05/2023 sono state approvate le Linee di indirizzo per il sostegno alle attività sociali realizzate sul territorio le cui finalità non sono lucrative, attraverso la concessione di contributi e sovvenzioni.

Con determinazione n. 487 del 07/06/2023 è stato approvato il presente avviso.

1) FINALITÀ

Con le presenti Linee Guida, l'Amministrazione Comunale, sulla base del principio di sussidiarietà, al fine di promuovere partecipazione, responsabilizzazione, valorizzazione delle risorse presenti nel territorio, intende favorire e sostenere l'autonoma iniziativa di soggetti appartenenti al Terzo Settore, per lo svolgimento di attività realizzate a favore della comunità locale, definendo criteri e modalità operative per la concessione di contributi economici.

Nello specifico le progettualità per l'anno 2023 dovranno realizzarsi nell'ambito delle seguenti attività:

1. attività e progetti di promozione e integrazione sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario;
2. attività di utilità o finalità sociale a sostegno della cittadinanza o di target mirati;
3. attività di solidarietà sociale;
4. attività di sostegno a fasce di popolazione in condizione di disagio socio-economico.

2) BENEFICIARI

Possono presentare richiesta di contributo le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, oppure associazioni, enti, parrocchie, comitati e altre organizzazioni che non abbiano scopo di lucro e che siano stabilmente operanti nel territorio. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo;

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative, per le quali si richiede il beneficio, nell'ambito del territorio comunale. Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Este e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

Soggetti esclusi

Sono esclusi dalla partecipazione:

- i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;

- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per tutte le attività che saranno programmate fino al 31/12/2023, la domanda di contributo dovrà essere presentata al **Comune di Este - Ufficio Servizi Sociali – Piazza Maggiore 6, - 35042 Este**, mediante:

- consegna a mano previo appuntamento al n. 0429617554 (ufficio Amministrativo Servizi Sociali)
- con invio Pec al seguente indirizzo: este.pd@legalmailpa.it

entro il termine perentorio del 30 settembre 2023

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute oltre tale data.

La domanda, da redigere utilizzando la documentazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali (Modulo A), dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante, assolvendo all'imposta di bollo, se dovuta.

Dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- richiesta di partecipazione (Allegato A)
- Scheda progetto/Attività che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative, nell'ambito di quanto previsto dalla finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso (Allegato B);
- Piano economico (Allegato C);
- eventuale altra documentazione esplicativa, volantini brochure ecc.;
- copia dello statuto.

4) STANZIAMENTO E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

La dotazione finanziaria per l'anno 2023 è pari alla somma complessiva di 9.000,00 finalizzata al sostegno dei seguenti interventi:

- interventi ordinari: finalizzati al sostegno delle attività realizzate in un periodo medio-lungo (di norma annuale)
- interventi "una tantum" finalizzati al sostegno di una specifica attività o iniziativa.

Ciascun proponente può presentare al massimo una progettualità che potrà prevedere un evento unico o anche più date/appuntamenti.

5) SPESE AMMISSIBILI

Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:

- affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, con riferimento all'iniziativa in questione;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget;
- compensi per relatori, esperti, docenti;
- altre spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare;

Sono inoltre ammissibili le spese per:

- proprio personale, regolarmente documentate, per un importo non superiore al 20% del totale della spesa;

- acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

Non sono ammissibili le spese per:

- rappresentanza e mera liberalità di qualunque genere;
- ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi ecc.

6) MODALITA' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione che verificherà la completezza e regolarità formale della documentazione prevista, la congruità delle spese indicate e la rispondenza ai criteri fissati dalle Linee Guida.

Qualora l'istruttoria evidenzii motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.

I contributi saranno determinati entro i limiti dello stanziamento di bilancio e approvati con provvedimento dirigenziale entro il 31 dicembre 2023.

La valutazione dei progetti sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO max 100
<p>A. Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</p> <p>Rispondenza agli obiettivi generali del bando Verrà valutata la capacità di produrre un'attività culturale rispondente alle finalità e alle tipologie di cui all'art. 1</p>	<p>Massimo punti 15</p>
<p>B- Territorialità</p> <p>Verrà assegnato un punteggio sulla base della provenienza dei soggetti proponenti e del radicamento nel territorio</p>	<p>Massimo punti 10</p>
<p>C - Qualità dei contenuti delle iniziative</p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Originalità e novità dell'iniziativa punti 10 • la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti – fasce di età punti 5 • il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta anche con riferimento agli interventi incentrati sui territori periferici..... punti 10 • complessità organizzativa (capacità di fare rete con altre associazioni e/o soggetti pubblici o privati con descrizione del ruolo e dei compiti) punti 15 • prevalente impiego di volontari per la realizzazione delle attività..... punti 5 • promozione dell'iniziativa (verrà valutato il piano della comunicazione online o cartacea, es. brochure, volantini ecc).. punti 5 	<p>Massimo punti 50</p>
<p>D. Grado di ripetitività nel tempo dell'iniziativa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervento ordinario (nell'ambito di attività medio-lungo termine – 	<p>Massimo punti 5</p> <p>Punti 5</p>

annuali) • Intervento una tantum (attività singola)	Punti 3
CRITERIO	PUNTEGGIO
E. Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi Verrà valutato il grado di definizione della richiesta di contributo (chiarezza espositiva e dettaglio descrizione iniziativa, dettaglio del piano economico etc.). Verrà inoltre valutata la capacità di individuare obiettivi e risultati attesi (sociali, partecipazione etc.).	Massimo punti 5
F. Valore complessivo dell'iniziativa	Massimo punti 5
G. Capacità di autofinanziamento Verrà valutato il grado di autofinanziamento (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, da sponsorizzazioni, biglietteria etc).	Massimo 10 punti 0 punti = autofinanziamento 0% 2 punti = autofinanziamento tra 1% e 10% 4 punti = autofinanziamento tra 11% e 20% 6 punti = autofinanziamento tra 21% e 35% 8 punti = autofinanziamento tra 36% e 50% 10 punti = autofinanziamento oltre il 50%

Circa i parametri da A a E l'assegnazione avverrà in base alla seguente valutazione del gruppo di valutazione: i componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

Parametro	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Scarso	0,3
Inidoneo/insufficiente	0,0

- per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza;
- per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dal bando;
- per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando;
- è inidoneo il progetto in quei criteri che presentano lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione. Il gruppo di valutazione quindi procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad

ogni offerta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5. Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Per i criteri F e G i punteggi saranno attribuiti aritmeticamente secondo quanto indicato nella precedente tabella.

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60 punti e comunque il riconoscimento del contributo da parte dell'Amministrazione avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La graduatoria relativa alle istanze oggetto di valutazione, verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare entro 30 giorni dalla scadenza prevista.

Potranno essere escluse dall'assegnazione le proposte valutate non conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 delle presenti Linee Guida.

7) COMPOSIZIONE, ENTITA' DEL CONTRIBUTO, ASSEGNAZIONE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il contributo si concretizza in una erogazione in denaro. Il contributo assegnato per le attività/iniziativa non potrà superare il disavanzo fra le entrate e le uscite del programma di attività e comunque l'80% della spesa totale prevista dal soggetto attuatore e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata qualora le spese rendicontate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di presentazione della domanda di contributo, comunque il contributo non può superare l'importo di € 1.500,00.

Agli interessati sarà comunicato l'esito dell'istanza.

8) Modalità di liquidazione dei contributi

I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile di Area entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa presentando la seguente documentazione:

- domanda di richiesta liquidazione contributo su specifico modulo predisposto dall'Ente;
- relazione conclusiva sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
- copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa (che dimostrino l'avvenuto pagamento) chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa;

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute rispetto a quelle preventivate.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta.

Este, 07/06/2023

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Chiara Cisaro
documento firmato digitalmente