



**CITTÀ' DI ESTE**  
**(Provincia di Padova)**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ'  
REALIZZATE NEL TERRITORIO COMUNALE DA ORGANISMI CHE OPERANO IN AMBITO  
SOCIALE – SOCIO ASSISTENZIALE E SOCIO-SANITARIO  
- ANNO 2022 -**

Il Comune di Este rende noto che con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24/05/2022 sono state approvate le Linee Guida per il sostegno alle attività sociali realizzate sul territorio le cui finalità non sono lucrative, attraverso la concessione di contributi e sovvenzioni.

Con determinazione n. 341 del 31/05/2022 è stato approvato il presente avviso.

### **1) FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale, con il presente Avviso Pubblico, sulla base del principio di sussidiarietà, al fine di promuovere partecipazione, responsabilizzazione, valorizzazione delle risorse presenti nel territorio, intende favorire e sostenere l'autonoma iniziativa di soggetti appartenenti al Terzo Settore, per lo svolgimento di attività realizzate a favore della comunità locale, definendo criteri e modalità operative per la concessione di contributi economici.

Nello specifico le progettualità per l'anno 2022 dovranno realizzarsi nell'ambito delle seguenti attività:

1. attività e progetti di promozione e integrazione sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario;
2. attività di utilità o finalità sociale a sostegno della cittadinanza o di target mirati;
3. attività di solidarietà sociale;
4. attività di sostegno a fasce di popolazione in condizione di disagio socio-economico.

### **2) BENEFICIARI**

Possono presentare richiesta di contributo associazioni iscritte e non iscritte all'Albo delle Associazioni Comunale, fondazioni o altri soggetti privati, associazioni non riconosciute e comitati, operanti nel settore sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario, con sede nel comune di Este o che svolgano la loro attività nel territorio comunale, non aventi scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo.

I soggetti di cui sopra devono svolgere le iniziative, per le quali si richiede il beneficio, nell'ambito del territorio comunale. Potranno essere assegnati benefici anche per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Este e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

### **Soggetti esclusi**

Sono esclusi dalla partecipazione:

- i partiti politici o movimenti e associazioni che hanno presentato proprie liste alle ultime elezioni politiche e/o amministrative;
- i sindacati e le forme associative dei lavoratori;
- gli organismi che rappresentano le categorie economiche;
- le attività che conseguono la stipula di convenzioni tra il Comune e i soggetti convenzionati.

### **3) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Per tutte le attività che saranno programmate fino al 31/12/2022**, la domanda di contributo dovrà essere presentata al **Comune di Este - Ufficio Servizi Sociali – Piazza Maggiore 6, - 35042 Este**, mediante:

- consegna a mano previo appuntamento al n. 0429617554 (ufficio Amministrativo Servizi Sociali)
- con invio Pec al seguente indirizzo: [este.pd@legalmailpa.it](mailto:este.pd@legalmailpa.it)

**entro il termine perentorio del 30 ottobre 2022**

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute oltre tale data.

La domanda, da redigere utilizzando la documentazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali (Allegato A), dovrà essere compilata in ogni sua parte, datata e firmata dal legale rappresentante, assolvendo all'imposta di bollo, se dovuta.

Dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Scheda progetto/Attività che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità organizzative, nell'ambito di quanto previsto dalla finalità di cui all'art. 1 delle presenti Linee Guida (Allegato B);
- Piano economico (Allegato C);
- eventuale altra documentazione esplicativa, volantini brochure ecc.;
- copia dello statuto.

### **4) STANZIAMENTO E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

La dotazione finanziaria per l'anno 2022 è pari alla somma complessiva di 10.000,00 finalizzata al sostegno dei seguenti interventi:

- interventi ordinari: finalizzati al sostegno delle attività realizzate in un periodo medio-lungo (di norma annuale)
- interventi "una tantum" finalizzati al sostegno di una specifica attività o iniziativa.

### **5) SPESE AMMISSIBILI**

Sono riconosciute ammissibili, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa sostenute per:

- affitti, noleggi di locali, impianti, mezzi di trasporto e altre attrezzature, con riferimento all'iniziativa in questione;
- pubblicità e promozione dell'iniziativa inclusi l'acquisto di gadget;
- compensi per relatori, esperti, docenti inclusi gli eventuali oneri per la trasferta, spese del personale;
- spese di viaggio;

- acquisto di derrate alimentari escluse spese sostenute per pranzi sociali;
- le spese di segreteria (telefono, francobolli, cancelleria, ecc);
- assicurazioni relative alle attività progettuali, ai mezzi intestati al soggetto richiedente utilizzati per le attività progettuali , ai locali delle sedi associative;
- pagamento di diritti ( es.SIAE);
- le spese per l'acquisto di beni durevoli (utilizzati anche per lo svolgimento dell'iniziativa), per un importo non superiore a € 300,00.

## 6) MODALITÀ' E PROCEDURE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute saranno esaminate e valutate da apposita commissione che verificherà la completezza e regolarità formale della documentazione prevista, la congruità delle spese indicate e la rispondenza ai criteri fissati dalle Linee Guida.

Qualora l'istruttoria evidenzi motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, questi sono comunicati ai richiedenti, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii, con l'invito a voler formulare eventuali osservazioni entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della notifica.

I contributi saranno determinati entro i limiti dello stanziamento di bilancio e approvati con deliberazione di Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2022.

La valutazione dei progetti sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO max 100
<p><b>A. Coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di produrre un programma coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione, attraverso proposte di attività di intervento nel settore sociale, socio-assistenziale e socio-sanitario per l'organizzazione e la gestione di attività e servizi e per l'avvio e la gestione di iniziative di promozione ed educazione sociale (art. 1 – comma 2)</p>	<p><b>Massimo punti 40</b></p>
<p><b>B. Livello di coinvolgimento del territorio e grado di rilevanza territoriale dell'attività</b></p> <p>Verrà valutata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità di coinvolgimento della cittadinanza coinvolta o che si presume di coinvolgere: es. numero partecipanti – fasce di età -</li> <li>• il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta anche con riferimento agli interventi incentrati sui territori periferici</li> <li>• capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto</li> <li>• prevalente impiego di volontari per la realizzazione delle attività</li> </ul>	<p><b>Massimo punti 10</b></p>

<p><b>C. Qualità e richiamo delle iniziative e dei servizi generati dal progetto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interventi a favore della popolazione anziana volti a favorire lo stimolo dell'esercizio fisico all'aperto e all'aggregazione sociale</li> <li>• interventi che comportino la partecipazione dei giovani nell'ambito di attività sociali</li> <li>• Attività rivolte a contrastare disagio, l'esclusione sociale e l'emarginazione ovvero a favorirne l'integrazione</li> </ul>	<p><b>Massimo punti 25</b></p>
<p><b>D. Grado di ripetitività nel tempo dell'iniziativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento ordinario (nell'ambito di attività medio-lungo termine – annuali)</li> <li>• Intervento una tantum (attività singola)</li> </ul>	<p><b>Massimo punti 5</b></p> <p>Punti 5</p> <p>Punti 3</p>
<p><b>CRITERIO</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO</b></p>
<p><b>E. Chiarezza e precisione nella presentazione delle attività, dei contenuti e degli obiettivi</b></p> <p>Verrà valutata la capacità di individuare contenuti, finalità e risultati attesi in modo chiaro e misurabile.</p>	<p><b>Massimo punti 15</b></p>
<p><b>F. Valore dell'investimento progettuale e autofinanziamento</b></p> <p>Verrà valutata l'entità delle spese e degli impegni finanziari sostenuti per le iniziative da realizzare.</p> <p>fino a €. 1.000,00  fino a €. 3.000,00  superiore</p>	<p><b>Massimo punti 5</b></p> <p>punti 0  punti 2  punti 5</p>
<p><b>G. Capacità di autofinanziamento</b></p> <p>Sarà valutata l'entità dell'autofinanziamento all'iniziativa da parte del soggetto proponente rispetto al costo complessivo dell'attività (percentuale di copertura delle spese attraverso le entrate previste da risorse proprie, sponsorizzazioni, altre entrate etc):</p>	<p><b>Massimo punti 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fino all'80% della spesa complessiva da sostenere (punti 5)</li> <li>• tra il 61% e l'80% (punti 4)</li> <li>• tra il 51% e il 60% (punti 3)</li> </ul>

L'assegnazione dei punteggi avverrà in base alla valutazione della commissione, i cui componenti procederanno all'esame dei progetti presentati e determineranno la loro valutazione assegnando a ciascuno dei parametri di cui alle lettere A - B - C - E - un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la seguente scala:

<b>Parametro</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo 1	1
Buono 0,8	0,8
Sufficiente 0,5	0,5
Scarso 0,3	0,3
Inidoneo/insufficiente 0,0	0,0

- per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza;
- per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza;
- per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza a quanto richiesto dall'avviso;
- per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dall'avviso;
- e inidoneo il progetto in quei criteri che presentano lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione.

Il gruppo di valutazione quindi procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i componenti. La media dei coefficienti sarà espressa sino ad un massimo di 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è pari o maggiore di 5. Le medie dei coefficienti così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio di valutazione, ottenendo il punteggio da assegnare al concorrente per quell'elemento di valutazione.

Per i criteri di cui alle lettere D - F - G - i punteggi saranno attribuiti aritmeticamente secondo quanto indicato nella precedente tabella.

Saranno ammesse a contributo le attività ed iniziative che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 60 punti e comunque il riconoscimento del contributo da parte dell'Amministrazione avverrà fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

La graduatoria relativa alle istanze oggetto di valutazione, verrà definita secondo l'ordine decrescente di punteggio dei progetti da finanziare entro 30 giorni dalla scadenza prevista.

Potranno essere escluse dall'assegnazione le proposte valutate non conformi alle finalità e filoni progettuali di cui all'articolo 1 delle presenti Linee Guida.

## **7) COMPOSIZIONE, ENTITÀ' DEL CONTRIBUTO, ASSEGNAZIONE E MODALITÀ' DI LIQUIDAZIONE**

Il contributo si concretizza in una erogazione in denaro. Il contributo assegnato per le attività/iniziativa non potrà superare il disavanzo fra le entrate e le uscite del programma di attività e comunque l'80% della spesa totale prevista dal soggetto attuatore e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata qualora le spese rendicontate risultino inferiori a quelle preventivate in fase di presentazione della domanda di contributo.

I contributi concessi saranno approvati con Deliberazione di Giunta Comunale.

Agli interessati sarà comunicato l'esito dell'istanza.

## **8) Modalità di liquidazione dei contributi**

I contributi saranno liquidati con provvedimento del Responsabile di Area entro 90 giorni dalla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo.

La richiesta di liquidazione dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'ultimazione dell'iniziativa presentando la seguente documentazione:

- domanda di richiesta liquidazione contributo su specifico modulo predisposto dall'Ente;
- relazione conclusiva sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
- copia delle fatture quietanzate e dei documenti di spesa (che dimostrino l'avvenuto pagamento) chiaramente riconducibili all'iniziativa stessa;

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale delle spese sostenute rispetto a quelle preventivate.

Il contributo non sarà liquidato nel caso di mancata realizzazione dell'attività sostenuta.

## **9) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

## **10) AVVERTENZE**

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato a ricevere le domande e a favorire la partecipazione delle associazioni; le domande non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione dei loro progetti e dell'interesse a ottenere un sostegno. Ciò posto, la presentazione della domanda non comporterà di per sé l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

## **14) PUBBLICITÀ'**

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul profilo di committente: [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) alla sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

*Este, 31/05/2022*

Il Dirigente  
Dott. Francesco Babetto  
Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)