



Comune di Este

Provincia di Padova

AREA 1 - AMMINISTRATIVA

DECRETO n. 15 / 2022

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE DELLE MODIFICHE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DELLE CHIUSURE DEGLI UFFICI IN DETERMINATI GIORNI E PERIODI DELL'ANNO

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché in ordine agli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

PREMESSO che, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, appare opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio, in concomitanza con la fruizione di ferie estive, tipicamente concentrate nel periodo di Ferragosto;

RILEVATO, in particolare, che alla naturale contrazione del numero di personale in servizio legata al periodo estivo si unisce la carenza di organico che caratterizza il personale in forze all'Ufficio Polisportello per la quale è stata avviata idonea procedura selettiva che potrà essere ultimata solo a fine anno 2022, inizio 2023;

CONSIDERATO che nelle giornate feriali immediatamente precedenti o successive alle festività si riducono notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici comunali, così come si evince dalla rilevazione effettuata dal software di gestione che dimostra una discrepanza tra il numero di prenotazioni effettuate ed il numero di utenti che hanno rinunciato all'appuntamento con il Comune;

RITENUTO, pertanto, che la chiusura dei seguenti uffici nelle giornate o orari sottoelencati, oltre a non arrecare disagio all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica:

- a) chiusura del Polisportello tutti i sabati del mese di agosto;
- b) chiusura al Pubblico del servizio Polisportello e della Biblioteca comunale la vigilia di Natale qualora cada di sabato;
- c) la chiusura al pubblico di tutti gli uffici del comune nel pomeriggio della vigilia di Natale, se giornata lavorativa;
- d) chiusura al pubblico di tutti gli uffici del Comune nel pomeriggio del 31 dicembre, se giornata lavorativa;

PRECISATO che le chiusure dalla b) alla lettera d) costituiscono modifiche di servizio in essere da molti anni in virtù di provvedimenti singoli e che si ritiene opportuno riportarle in seno al presente provvedimento al solo fine di riordinare la disciplina in materia;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura degli uffici comunali come sopra elencato dando mandato all'ufficio Personale di provvedere alla gestione del recupero delle ore per tutto il personale dipendente;

VALUTATA l'opportunità di:

- demandare al Dirigente di Area I di predisporre adeguata e anticipata informazione al pubblico in prossimità di ogni chiusura;
- mantenere l'autorizzazione di chiudere gli uffici al pubblico in occasione delle riunioni dei dipendenti organizzate dall'Amministrazione comunale, per il tempo strettamente necessario;

VISTI:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali del 18.08.2000, n°267 ed in particolare gli artt. 50 e 54 sulle competenze ed attribuzioni del sindaco;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

DECRETA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. di disporre la chiusura dei seguenti uffici nelle giornate o orari sottoelencati che oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporta un sensibile risparmio della spesa pubblica:
 - chiusura del Polisportello tutti i sabati del mese di agosto;
 - chiusura al Pubblico del servizio Polisportello e della Biblioteca comunale la vigilia di Natale qualora cada di sabato;
 - la chiusura al pubblico di tutti gli uffici del comune nel pomeriggio della vigilia di Natale, se giornata lavorativa;
 - chiusura al pubblico di tutti gli uffici del Comune nel pomeriggio del 31 dicembre, se giornata lavorativa.
3. di delegare il Dirigente di Area I la predisposizione di adeguata e anticipata informazione al pubblico in prossimità di ogni chiusura.
4. di autorizzare la chiusura degli uffici al pubblico in occasione delle riunioni dei dipendenti organizzate dall'Amministrazione comunale, per il tempo strettamente necessario.
5. che la presente ordinanza venga trasmessa al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore e a tutti i dipendenti del Comune.
6. che i competenti Responsabili di Settore garantiscano i servizi essenziali in osservanza della normativa vigente.
7. che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio telematico e portato a conoscenza della Cittadinanza attraverso tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente.

Este, 26/07/2022

Il Sindaco
Matteo Pajola / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

RELAZIONE DI NOTIFICA

Il sottoscritto Messo del Comune di DICHIARA di aver oggi
notificato copia del presente atto al sig. abitante
in via consegnandola a mani
di

Addì,

IL MESSO NOTIFICATORE