



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

AVVISO PUBBLICO

PER SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA ESPERTA IN BOTANICA CON COMPROVATA ESPERIENZA IN PROGETTAZIONE DI GIARDINI, AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO A TEMA FLOROVIVAISTICO DELLE PIAZZE E COORDINAMENTO LAVORI IN OCCASIONE DI ESTE IN FIORE 2023.

Il Responsabile Settore Cultura, Manifestazioni, Pubblica Istruzione, Sport e Turismo

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 18/10/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la manifestazione “Este in Fiore 2023”;

Considerato che:

- tra le iniziative più attese e apprezzate dal pubblico, con un'affluenza sempre crescente negli anni, e con progressivo incremento anche del numero complessivo di aziende ed operatori economici partecipanti, si annovera sicuramente “Este in Fiore”;
- “Este in Fiore” è la più importante kermesse per la Città e per il territorio in tema di florovivaismo di qualità, sia per i numeri di partecipazione del pubblico e degli espositori sia per la storicità (si svolge infatti dal 1999);
- la manifestazione ha riscosso anche crescente apprezzamento da parte della critica specializzata tanto da essere inserita nel Circuito Nazionale degli appuntamenti fieristici, di promozione e valorizzazione del Settore Florovivaistico di Qualità;
- nell'anno 2023 la Rassegna Este in Fiore giungerà alla sua ventesima edizione raggiungendo così un prestigioso traguardo;

Dato atto che, all'esito della presente procedura, l'Amministrazione intende selezionare un professionista esperto in progettazione e realizzazione di ambientazioni quali giardini e allestimenti florovivaistici;

INDICE

Una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

Art. 1. Finalità della selezione e descrizione delle attività

Al candidato selezionato all'esito della presente comparazione, potrà essere conferito un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto le seguenti attività:

- attività di progettazione dell'allestimento florovivaistico in Piazza Maggiore, abbellimento floreale della balconata del Palazzo Municipale e decoro Piazza Trento in occasione della manifestazione “Este in Fiore 2023”;
- coordinamento, gestione e direzione lavori nella fase di realizzazione del succitato decoro.

Si precisa sin da ora che saranno valutati positivamente quei progetti con:

- la presenza di percorsi/sentieri che consentano ai visitatori di attraversare gli allestimenti e le scenografie in sicurezza;

- allestimenti e/o scenografie di altezze diverse.

Art. 2 Compenso

Il valore presunto del compenso lordo per lo svolgimento delle attività sopra descritte viene stimato complessivamente in Euro 5.500,00 oltre gli oneri di legge se dovuti. Il compenso remunera tutte le attività connesse allo svolgimento dell'incarico rispetto alle attività richieste.

Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti generali, pena la inammissibilità della candidatura:

- Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- Et  non inferiore agli anni 18;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da pubblico impiego;

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la revoca dell'incarico.

Art. 4 Criteri di valutazione e procedura di selezione

L'affidamento dell'incarico avverr  tramite valutazione comparativa dei titoli, delle competenze professionali acquisite, dell'esperienza maturata in ambito di progettazione e consulenza botanica, dei riconoscimenti in ambito nazionale nel settore florovivaistico.

Il candidato dovr  presentare curriculum vitae, che dia evidenza delle esperienze professionali attinenti alla presente procedura.

L'attribuzione del punteggio complessivo di massimo 30 punti sar  distribuita come segue:

- **massimo punti 10** per l'esperienza formativa, professionale e di ricerca maturata nell'ambito delle tematiche oggetto dell'incarico (progettazione di giardini e consulenza botanica, progetto, direzione ed esecuzione lavori);
- **massimo 20 punti** per i riconoscimenti/premi in ambito nazionale ottenuti nello specifico settore florovivaistico (allestimento, progettazione di giardini, selezione botanica, ricerca e specializzazione in erbacee perenni e semilegnose/felci/collezione di piante da ombra).

Saranno ritenuti idonei a entrare in graduatoria i candidati che otterranno un punteggio complessivo minimo di 21/30.

Il Responsabile del Settore Cultura provveder  a selezionare il candidato vincitore, avvalendosi dell'eventuale assistenza di personale da lui individuato, ed approver  la graduatoria con apposito provvedimento. Al vincitore della selezione sar  trasmessa formale comunicazione con contestuale invio di formale lettera d'incarico.

Art. 5 Presentazione della domanda, termini, modalit  e comunicazione con i candidati

I soggetti interessati dovranno **far pervenire** al protocollo **entro le ore 12.00 del 31 gennaio 2023** una pec all'indirizzo **este.pd@legalmailpa.it** con la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (allegato A),

- il curriculum formativo-professionale debitamente firmato e completo dei riconoscimenti/premi in ambito nazionale, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione in amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 art. 15 co. 1;
- un file protetto da password, a pena di esclusione dalla procedura, contenente l'offerta economica redatta secondo l'allegato B.
- documento di identità in corso di validità
- informativa sulla privacy debitamente compilata e sottoscritta per conoscenza.

Per la protezione con password del file Offerta Economica (Allegato B) eseguire i seguenti passaggi:

- compilare il modulo allegato B
- stamparlo e sottoscriverlo con firma autografa
- fare una scansione allegando copia di un documento di identità in corso di validità, al fine di acquisire un file unico in formato .pdf
- seguire successivamente i passaggi di cui al seguente link per eseguire la protezione del file:
<https://www.adobe.com/it/acrobat/online/password-protect-pdf.html>

La password per accedere al file relativo all'offerta economica dovrà essere comunicata solo successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, pena l'esclusione dalla procedura, e comunque entro e non oltre martedì 31 gennaio ore 10.00, via pec all'indirizzo este.pd@legalmailpa.it.

Art. 6 Revoca della procedura

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso rilevi che le candidature non siano idonee ai requisiti richiesti.

Art. 7 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nonché del provvedimento di conferimento dell'incarico e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo Privacy 2016/679.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per poter dare corso al procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Este.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Cultura: Dott.ssa Elisa Terzo.

Art. 8 Codice di comportamento

L'incaricato partecipando alla presente procedura dichiara di conoscere e accettare quanto contenuto nel codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Este, pubblicato sul sito istituzionale al seguente [link](#).

Art. 9 Pagamento compenso

Il pagamento del compenso dovuto avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di idonea documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di pagamento o richiesta di liquidazione compenso) e verifica da parte del Responsabile di procedimento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste.

Il termine di scadenza si intende rispettato con l'emissione del mandato di pagamento.

Este, 18 gennaio 2023

Il Funzionario Responsabile Settore Cultura
Elisa Terzo