



CITTÀ DI ESTE

PROVINCIA DI PADOVA

p.zza Maggiore, 6 – 35042 Este
www.comune.este.pd.it – PEC: este.pd@legalmailpa.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00647320282
tel. 0429 617511

SETTORE PERSONALE

E-Mail: personale@comune.este.pd.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CON RISERVA AL PERSONALE DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2025 ad oggetto “PIAO per il triennio 2025/2027” di seguito modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/04/2025 e n. 86 del 16/06/2025 con la quale viene prevista l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 615 del 20/06/2025 di approvazione bando per l'assunzione di n. 1 Funzionario tecnico a tempo pieno ed indeterminato;

VISTI i vigenti regolamenti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

DATO ATTO che l'esito della procedura concorsuale è condizionata dall'esito della procedura di cui all'art. 34 bis- del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999, norme per il diritto dei disabili”;

PRECISATO CHE “Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010,essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”;

VISTI:

- il d.lgs n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il DPCM 9 novembre 2021, ad oggetto: “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento;
- il D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025;
- il CCNL del personale del Comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE

E' indetto avviso di selezione per esami per l'assunzione di n. 1 Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area 4^ “Pianificazione e Gestione Territoriale, Attività Economiche, Patrimonio – Ufficio di Coordinamento PNRR - Lavori Pubblici e Grandi Opere ”;

Viene applicata la riserva a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza

COMUNE DI ESTE
Protocollo centrale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0026440/2025 del 20/06/2025
Firmatario: DANIELA PECORARO

demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in forma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lettera a) e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010)

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del Comune di Este calcolata alla data del 31 Dicembre 2024 è la seguente:

- 9 maschi pari al 28,10%;
- 23 femmine pari al 71,90%.

Poiché il differenziale tra i generi risulta superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4 lettera o), del D.P.R. 497/1994 a favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Svolgimento delle funzioni proprie della qualifica d'ordine tecnico nelle materie di seguito specificate:

Verifica e valutazione delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ad opere pubbliche, anche mediante supporto di collaboratori;

- Redazione, verifica e validazione di progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi finalizzati alla realizzazione di opere e/o di manutenzioni di natura ordinaria e straordinaria;
- Supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi tecnici;
- Coordinamento dei soggetti coinvolti nella progettazione, realizzazione e autorizzazione delle opere;
- Direzione lavori, collaudo e controllo riferiti all'esecuzione dei lavori;
- Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone di nuove e più efficaci;
- Supervisione e coordinamento delle attività degli uffici e del personale assegnato;
- Predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- Supporto alle Strutture competenti nel coordinamento e nella gestione degli interventi, compresa la fase di rendicontazione per gli interventi finanziati con fondi PNRR.

Altri Ambiti:

- impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnico - amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici, nell'ambito della specifica competenza professionale;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- applicazione del Codice dei beni culturali.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti competenze e capacità professionali:

- approfondite conoscenze mono specialistiche e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, sulle materie indicate al successivo art. 7 "Prove d'esame";
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico spettante al personale afferente l'Area dei Funzionari del personale del Comparto Funzioni locali:

Il trattamento economico sarà regolarmente assegnato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, co. 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97 del 2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- per i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;

3. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti;

4. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

5. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire compatibilmente con la propria disabilità.

7. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale I livello (D.M. 270/2004): Scienze dell'architettura - Scienze e tecniche dell'edilizia - Ingegneria civile e ambientale; Architettura, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- Laurea triennale I livello (DM 509/99): Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - Ingegneria civile e ambientale;

- Laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi: Architettura e ingegneria edile - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio;

- Laurea magistrale (DM 270/2004) nelle classi: Architettura e ingegneria edile-architettura - Ingegneria civile - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio; - Ingegneria dei sistemi edilizi;

- Diploma di laurea a ciclo unico (ordinamento previgente al DM 509/1999): Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile-architettura;

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i concorrenti maschi);

9. Patente di abilitazione alla guida cat. B o eventuali superiori.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso della graduatoria.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione all'interno del Portale di INPA e in Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicata sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio del Personale del Comune di Este.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il **giorno 10/07/2025** esclusivamente tramite la Piattaforma di reclutamento INPA al **codice 202586**, dove il bando è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di iscrizione sarà attiva **dal giorno 20/06/2025 fino al giorno 10/07/2025**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi l'esclusione della procedura selettiva le domande presentate oltre il termine previsto.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Este per lo svolgimento della presente selezione.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti in lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di tipo B;
- l) gli stati e i fatti che come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno diritto a titolo di preferenza a parità di valutazione;
- m) di specificare, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, in ragione di ciò, dovrà essere prodotta una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure;
 - di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura.
 - di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.

In ragione di ciò, dovrà essere prodotta una dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- q) di avere preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data dell'eventuale assunzione, ad eccezione dei titoli di preferenza per i quali si fa riferimento alla sola data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

7. PROVE D'ESAME

Le date delle prove d'esame saranno le seguenti:

- **Prova scritta** con una parte anche a contenuto teorico pratico, che si terrà il **giorno 17/07/2025 alle ore 9.30** presso la

Sala Fumanelli sita in Via G. Brunelli n. 2c, in Este;

- Una **prova orale** consistente nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale del posto messo a concorso, che si terrà il **giorno 29/07/2025 dalle ore 9.00** presso la sede del Comune di Este, Sala Consigliare sita in Piazza Maggiore n. 6- Este.

Ogni comunicazione relativa ad eventuali modifiche delle date e ore di concorso saranno comunicate all'interno del portale INPA. Nessuna comunicazione verrà data direttamente ai candidati

I candidati con diagnosi di disturbi di apprendimento (DSA), debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, possono richiedere, nella domanda di ammissione al concorso, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scritture e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione sanitaria esibita.

Per la valutazione di entrambe le prove la commissione giudicatrice dispone di un massimo di 30 punti per prova (Totale 60 punti). Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 per ogni singola prova.

Il colloquio orientativo/valutativo sarà volto a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche, organizzative e gestionali richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta nonché l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo a capacità di organizzazione e gestione del lavoro, anche in gruppo.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche, organizzative e gestionali del candidato.

La selezione verterà sul seguente programma:

- normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) con particolare riferimento ai lavori pubblici ed ai servizi di architettura ed ingegneria;
- gestione delle varie fasi del ciclo di vita del contratto pubblico;
- normativa speciale PNRR (comprendente DNSH);
- normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008);
- normativa relativa alla pianificazione e al governo del territorio in particolare con riferimento alle opere pubbliche (LR 11/2004);
- nozioni in materia di: procedure espropriative (Dpr 327/2001), beni culturali e paesaggio (D.lgs. 42/2004), abbattimento delle barriere architettoniche (dm 236/1989; legge 13/1989 ; dpr 503/1996), prevenzione incendi (d.p.r. 1 agosto 2011 n. 151 e DM 3 agosto 2015), norme tecniche sulle costruzioni;
- conoscenza della normativa statale e della Regione Veneto in materia di urbanistica, pianificazione territoriale e di governo del territorio ed edilizia;
- ordinamento degli Enti Locali, comprensivo di nozioni sulla contabilità del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- nozioni sulla normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016), anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza e accesso agli atti amministrativi (D. Lgs. 33/2013);
- responsabilità della/del dipendente pubblico, in particolare la responsabilità erariale.

Durante la prova orale, si procederà altresì all'accertamento dell'idoneità relativa a:

- lingua inglese

- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

ART. 8 - FORMAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica.

La Commissione formerà, in base alla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, la graduatoria di merito valida.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri enti previo pagamento di una somma a titolo di rimborso spese.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato assunto a tempo pieno ed indeterminato è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni normative vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

ART. 10 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE

L'Amministrazione Comunale di Este si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016.

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Este;
- b) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- c) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- d) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano;
- e) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione;
- f) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- h) il Comune di Este ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avvocato Fabio Balducci Romano, con Studio Legale in Udine, contattabile ai seguenti recapiti: Email fabio.balducci@gmail.com - Telefono 0432.229080.

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 2[^] - dott.ssa Daniela Pecoraro;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Este telefono 0429-617533-517-590, e-mail personale@comune.este.pd.it

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione

comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Eventuali comunicazioni o variazioni saranno pubblicate nel portale InPa oltre che sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Este www.comune.este.pd.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Este 20 giugno 2025

Il Dirigente dell'Area 2[^]
dott.ssa Daniela Pecoraro
(documento firmato digitalmente)